

# Izdat račun koji je povezan sa maloprodajnim skladištem

Poslednja izmena 20/11/2020 8:50 am CET

Kada želimo da izdamo račun koji je povezan sa maloprodajom koraci su sledeći:

## Poslovanje > Izdati računi > Nov

1. U zaglavlju računa unosimo podatke kupca, datume, novčanu jedinicu
2. Unosimo podatak o skladištu - potrebno je da bude maloprodajno skladište
3. Unosimo artikal ( Ukoliko unesemo # u polju artikal možemo videti stanje zaliha u ovom skladištu)
4. Unosimo cenu artikla
5. Sačuvamo red
6. Izdamo račun

Nacrt izdatog računa:

✕ Odustani Sačuvaj Izdaj Izdaj i odšampaj

Osnovni podaci Pregled Adresant/Primalac Pregled otpremnice Ostali podaci

Kupac: SAOP DOO ZA IZRADU I PRODAJU PO... x Novčana jedinica: RSD x

Datum računa: 21.10.2020 Analitika: +

Datum prometa: 21.10.2020 - 21.10.2020 Rabat(%): 0,00  Ponavljajući račun

Datum dospeća: 21.10.2020 ili broj dana: 0 Osnov za račun: +

Skladište: Skladište MP x +

Artikal: # +

Sifra	Naziv	Kolicina	JM	Stopa PDV
	Roba	14,00		Opšta stopa
	Sok	1,00		Opšta stopa

Sifra Naziv opust (%) Vrednost

0,00

2 / 2

Sačuvaj ✕ Odustani

Nakon potvrde računa u nastalim zapisima imaćemo zapis zaliha.

Klikom na zalihe program nam automatski prikazuje izdavanje stranci koje je kreirano u skladištu.

Napomena: Ovaj račun će imati svoj nalog za knjiženje, pa ukoliko kasnije unosimo dnevni izveštaj, isti treba biti umanjen za promet po ovom izdatom računu.

Ukoliko želimo da izdamo gotovinski račun iz malopordaje bez naloga za knjiženje, potrebno je preurediti predračun.