

Radni nalozi uslužna (servisna) delatnost

Poslednja izmena 13/06/2021 1:19 pm CEST

Potrebno je kroz **Šifarnici >Artikli** otvoriti artikal kao tip: **Usluga**:

Artikli

✕ Odustani

📄 Sačuvaj

📄 Sačuvaj i nov

Osnovni podaci

Knjiženje

CENOVNICI

Sastavnica (3)

Naziv: *	<input type="text" value="Usluga servisa"/>
Šifra:	<input type="text"/>
Kod:	<input type="text"/>
Tip artikla: *	<input style="border: 2px solid red;" type="text" value="Usluge"/>
Jedinica mere:	<input type="text"/>
Robna grupa:	<input type="text"/>
Stopa PDV: *	<input style="border: 2px solid red;" type="text" value="Opšta stopa"/>
Prodajna cena:	<input type="text" value="6.500,000000"/> <input style="border: 2px solid red;" type="text" value="RSD"/>

i uneti sastavnicu za ovu uslugu odn. materijal koji se utroši prilikom izvršenja usluge. (Sastavnicu odnosno utrošen materijal, ukoliko nemamo definisan standardni utrošak, možemo uneti i direktno na radnom nalogu)

Artikli

✕ Odustani

📄 Sačuvaj

📄 Sačuvaj i nov

Osnovni podaci

Knjiženje

CENOVNICI

Sastavnica (3)

- Smanjivanje po sastavnici iz izdatog računa (paket)
- Razduživanje po sastavnici pri izdavanju sa skladišta

+ Dodaj red

Artikal	Količina u
<input type="text"/> Filter goriva	1 ✕
<input type="text"/> Filter klime	1 ✕
<input type="text"/> Ulje motora	1 ✕

Zatim idemo kroz **Poslovanje>Radni nalozi>** u podešavanjima za radne naloge izaberemo **<Servisna (uslužna) delatnost>**:

Podešavanja radnog naloga

Odredite svrhu korišćenja radnih naloga.:

- Proizvodnja
- Servisna(uslužna)delatnost
- Građevina
- Evidentiranje utrošenog vremena i materijala

Kopiranje podataka o broju i nazivu radnog naloga u izdat račun

Nakon odabira ove opcije, možemo da radimo radni nalog gde nam je artikal podešen kao usluga. Klikom na Nov, unesemo uslugu i po potrebi uredimo sastavnicu materijala koja je vezana samo za ovaj radni nalog:

Radni nalog

Osnovni podaci Pregled Napomena

Broj: * Stranka: +

Datum: Analitika: +

Rok: Veza:

Naziv naloga:

Artikal	Količina	JM	Stvarna cena	%	Prodajna cena	
<input type="text" value="Usluga servisa"/> x	<input type="text" value="0"/>		3.600,00	80,56	6.500,00	<input checked="" type="button" value="+"/>
Sastav	Normativ	JM	Nabavna cena	%	Stvarna cena	Ukupna količina
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>		0,00	0,00	0,00	0 <input checked="" type="button" value="+"/>
<input type="text"/> Filter goriva	1		1.500,00	0,00	1.500,00	1,00 <input checked="" type="button" value="X"/>
<input type="text"/> Filter klime	1		900,00	0,00	900,00	1,00 <input checked="" type="button" value="X"/>
<input type="text"/> Ulje motora	1		1.200,00	0,00	1.200,00	1,00 <input checked="" type="button" value="X"/>

Dodamo artikal i nakon potvrde radnog naloga dobijamo sledeće opcije:

Radni nalog

< Nazad + Nov Odštampanj Pošalji e-mejlom Otkazi potvrđivanje Zaključi Otkazi Kopiraj

Broj: 2021-1

Datum: 01.04.2021
Rok: 01.04.2021
Potvrđen: 26.04.2021
Zaključen:
Otkazan:
Veza:
Stranka: SAOP DOO ZA IZRADU I PRODAJU POSLOVNE PROGRAMSKE OPREME NOVI SAD
Analitika:

Artikal	Količina	JM	Stvarna cena	%	Prodajna cena
+ Usluga servisa	1		3.600,00	80,56	6.500,00

1. da kopiramo u novi radnog nalog

2. da kopiramo u izdavanje > ova opcija predstavlja vezu sa modulom Zalihe. Ona predstavlja izdavanje materijala na osnovu ovog radnog naloga sa skladišta na kom nam se materijal nalazi.

Promet zaliha: IP-1

< Nazad + Nov Otkazi potvrđivanje Kopiraj Odštampanj

Nastali zapisi:

- Nalog za knjiženje

Izvorni zapisi:

- Radni nalog

Izdavanje u proizvodnju

Datum: 01.04.2021
Analitika:
Opis: Iz radnog naloga: 2021-1

RB	Artikal	Iz skladišta	Količina	JM	Cena	Vrednost	% popusta
1	Filter goriva	Skladiste materijala	1		1.500,00	1.500,00	0,00
2	Filter klime	Skladiste materijala	1		900,00	900,00	0,00
3	Ulje motora	Skladiste materijala	1		1.200,00	1.200,00	0,00
			3			3.600,00	

1

3. da kopiramo u Izdat račun> Kako bi mogli da kopiramo u IR, potrebno je na radnom nalogu prethodno da unesemo stranku. Možemo kopirati u nov izdat račun ili dodati na već postojeći. Takođe, cenu možemo povući sa radnog naloga ili cenovnika.

4. da kopiramo u Predračun >Kako bi mogli da kopiramo u Predračun, potrebno je na radnom nalogu prethodno da unesemo stranku. Možemo kopirati u nov predračun ili dodati na već postojeći. Takođe, cenu možemo povući sa radnog naloga ili cenovnika.