Uvoz prijema/izdavanja zaliha iz Excel dokumenta

Poslednja izmena 21/07/2026 1:20 pm CEST

Zalihe robe možemo uvoziti u program Minimax preko XML ili CSV datoteka.

A ovo uputstvo se odnosi na uvoz podataka preko csv datoteke (excel).

Za uvoz podataka treba pripremiti šablon u samom Minimax programu.
Ovaj šablon je već detaljno podešen, tako da ga program prepoznaje i uvozi podatke.

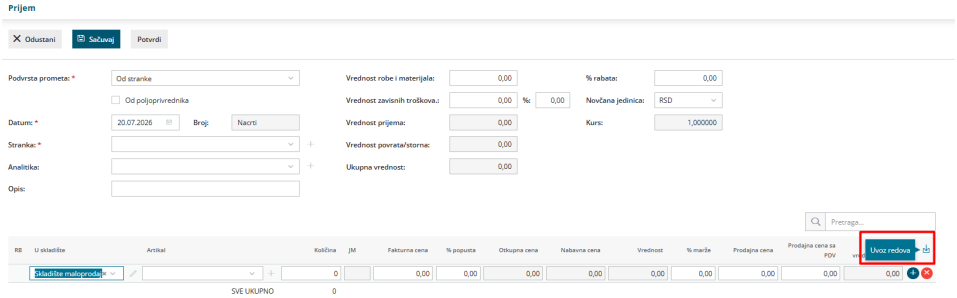
Jako je bitno:
- ne menjati zaglavlje ovog šablona koji kroz program dobijete
- popunjavati samo kolone ispod zaglavlja. Možete kopirati čitave kolone iz vašeg excela u ovaj. To je i cilj postupka.
- obratiti pažnju na datume, iza godine ne ide tačka
- obratiti pažnju na unos stranke, artikla, analitike, skladišta (kada je to dopunski podatak) pa uneti ŠIFRU koja je kod tog podatka u Minimax
- pročitati šta piše na svakoj koloni kad odaberemo neku ćeliju, naglašeno je šta je obavezan podatak. Njega ne smemo izostaviti.
- ne menjati vrstu dokumenta pri snimanju, nego ostaviti postojeću
- treba raditi kroz excel Microsoft Office a ne kroz OpenOffice
- ne pokušavati sa uvozom excela koji je formiran u drugom programu, čak ni koji je formiran izvozom iz Minimax-a jer takvi exceli sadrže drugačije podatke.
- kada uvezemo excel, osim kada program kaže da je format pogrešan, sve druge greške su nam dragoceni podaci koje samo u excelu ispravimo i napravimo nov uvoz, ispravan.
- NAPOMENA: ako smo napravili uvoz i sve je OK prošlo, a mi naknadno ustanovili da smo uvezli pogrešne podatke? Onda ispravimo excel i sačuvamo. Moramo u programu obrisati prethodni unos pa ponoviti sa ispravljenim excelom.

Kada je popunjen excel- sačuvamo šablon na svom računaru.

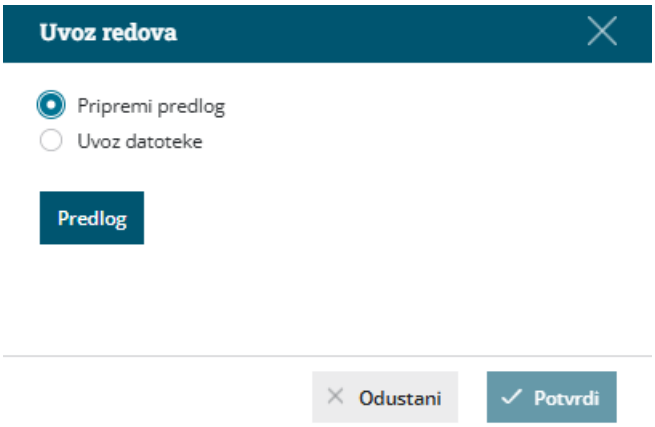
Uvozom podataka kreiraće se promet u zalihama.

Putanja kojom možemo da preuzmemo excel tabelu je:

Poslovanje > Zalihe > Nov > Prijem/Izdavanje > Kliknite na strelicu sa slike ispod :



Nakon toga je neophodno da označimo **Pripremi predlog > Predlog**



Na ovaj način smo sačuvali tabelu na naš računar i dalje ćemo popuniti podatke prema uputstvima.

U nastavku je uputstvo, kako da pravilno unesete podatke u pripremljenu tabelu, da biste mogli bez problema da uvezete tu datoteku u program Minimax.

Sadržaj i redosled kolona ne smete menjati. Podatke u polja možete prilepiti iz drugih datoteka ili ih sami unositi.

Primer unosimo prijem od stranke:

Šifra artikla

Ovaj podatak je obavezan.

Upisuje se šifra artikla pod kojom se vodi u Minimax-u, a ne njegov naziv.

Primer šifre: 11

Šifra skladišta

Ovaj podatak je obavezan.
Upisujemo šifru skladišta.
Kada je pokrenuto skladište program ne daje automatski šifru skladištu, nego mi idemo u Šifarnik > Skladišta > i tamo dodelimo šifru koju u ovom polju pišemo.

Primer šifre:01

Količina

Ovaj podatak je obavezan.
Upišemo koja je količina artikla na stanju.

Primer: 10

Cena

Ovaj podatak je obavezan.
Upisujemo nabavnu cenu po komadu.

Primer: 100

% popusta

Ovaj podatak nije obavezan.

% marže

Ovaj podatak nije obavezan.

Prodajna cena

Ovaj podatak je obavezan ukoliko vodimo zalihe po prodajnim cenama sa PDV-om (maloprodaja).

Unosimo prodajnu cenu bez PDV-a po komadu.

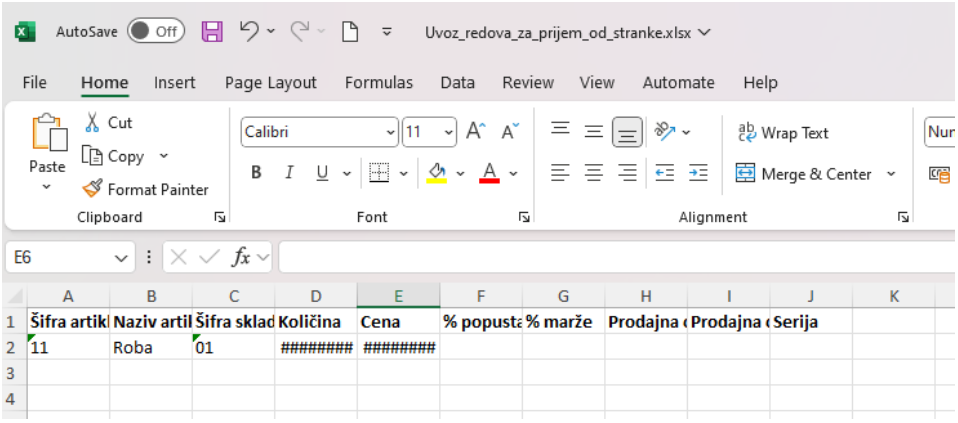
Prodajna cena sa PDV

Ovaj podatak je obavezan ukoliko vodimo zalihe po prodajnim cenama sa PDV-om (maloprodaja).

Unosimo prodajnu cenu sa PDV-om po komadu.

Serija

Ovaj podatak nije obavezan.
Ako artikli imaju serije onda popunjavamo i ovo polje.



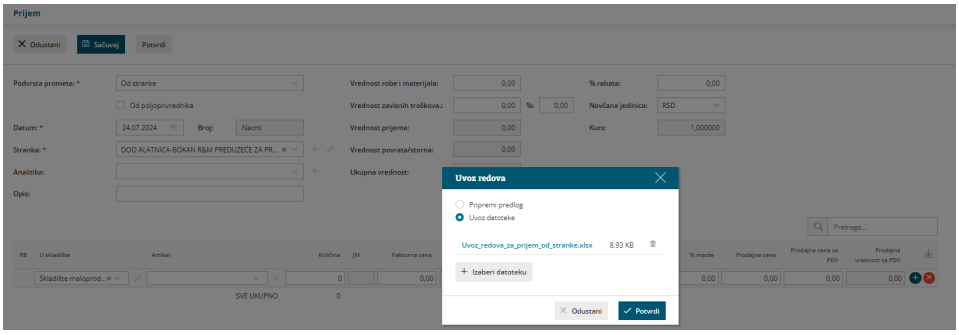
Čuvanje dokumenta

Dokument čuvamo klikom na Datoteka > Sačuvaj (File > Save).

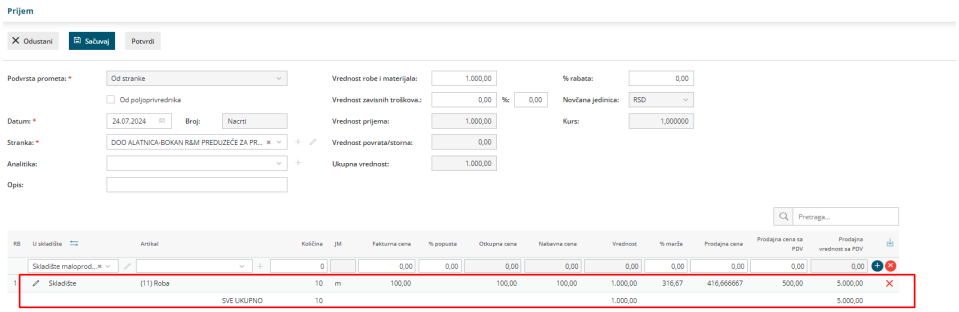
Ako se pojavi upozorenje, da dokument možda nije kompatibilan sa Unicoce formatom, kliknite na dugme Da (Yes).

Uvoz datoteke sa podacima u program Minimax

Datoteku sa podacima potom uvozimo u program Minimax na istom mestu gde smo preuzeli predlog, samo ovaj put kliknemo na **Uvoz datoteke**. Odaberemo datoteku koju smo prethodno sačuvali i kliknemo na **Potvrdi.**



Program ispiše uvezene redove.



Nakon ovoga možemo da potvrdimo početno stanje zaliha.