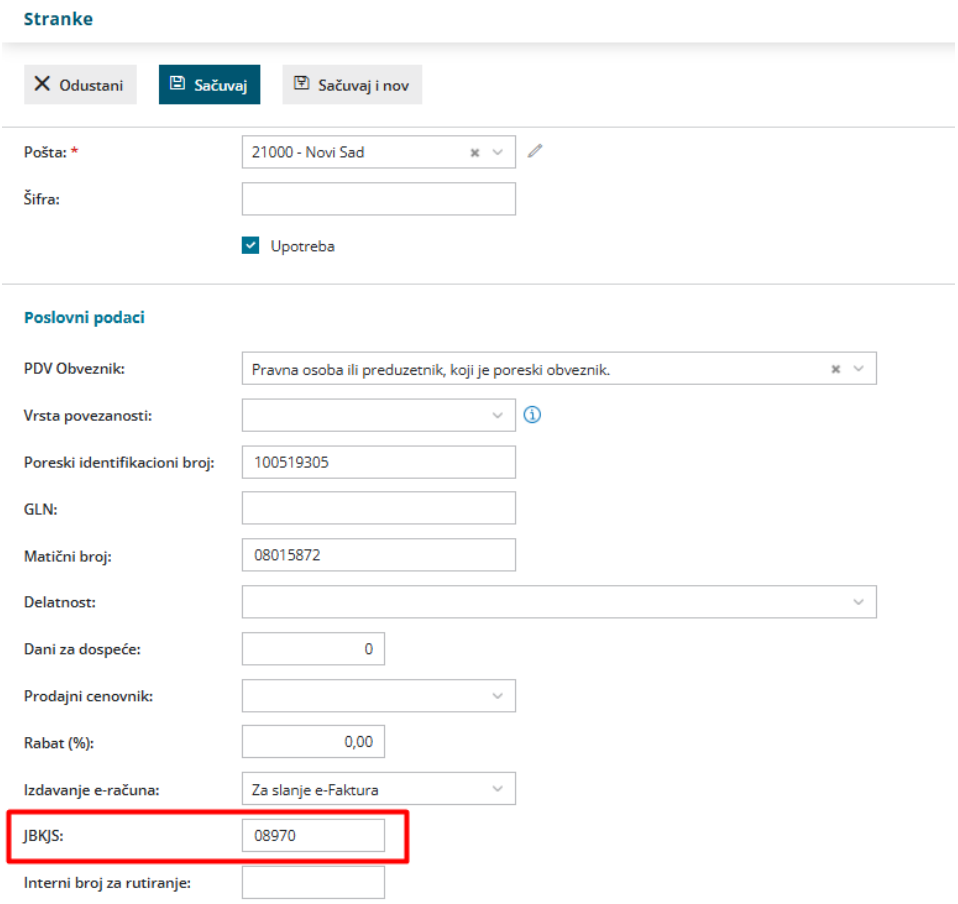
Slanje elektronske fakture na CRF

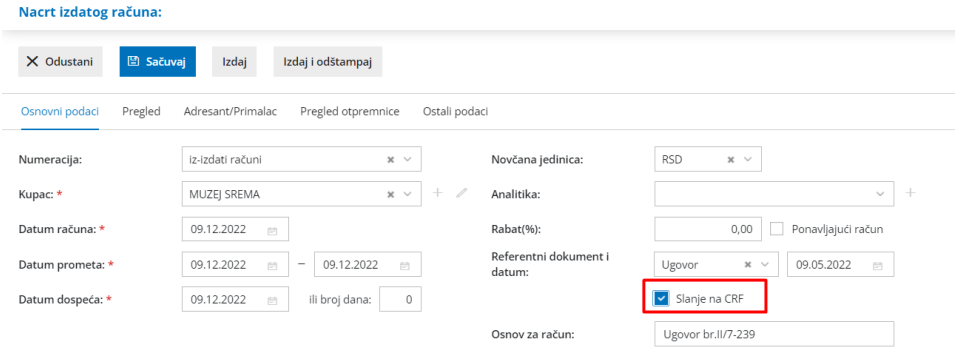
Poslednja izmena 06/07/2026 10:29 am CEST

Da biste efakturu poslali na SEF, a zatim portal na CRF prvo je potrebno u Šifarnici > Stranke > Kliknuti na stranku > Uredi i uneti u podešavanju JBKJS broj:



Sačuvate podešavanje stranke.

Zatim pri izradi računa, u zaglavlju fakture u kom je unet kupac koji je javno preduzeće čekiramo opciju **slanje na CRF**:



Sada korisnik pri samoj izradi izdatog elektronskog računa čekira opciju da li se konkretan račun šalje i na CRF ili ne.