

Napomene uz finansijske izveštaje

Poslednja izmena 16/03/2023 3:57 pm CET

Kroz Knjigovodstvo> Godišnje obrade, na koraku <Napomene uz FI> dobijemo predlog Napomena uz finansijske izveštaje:

Poslovna godina 2022

< Nazad	Uredi	Bruto bilans	< Otkazi obradu za statističkih izveštaja	Pripremite napomene >
09.01.2023 23:09	Kursne razlike otvorenih stavki			
09.01.2023 23:09	Prenos limita TR			
09.01.2023 23:09	Zatvaranje razreda troškova	Nalog za knjiženje		
09.01.2023 23:09	Zatvaranje razreda prihoda			
09.01.2023 00:00	Podaci za poresku upravu	Dokumenta		
09.01.2023 23:09	Knjiženje poslovnog rezultata	Nalog za knjiženje		
09.01.2023 23:09	Statistički izveštaji	Dokumenta		
	Napomene uz FI			
	Prenos u novu godinu poslovanja			
	Konta se koriste iz godine	2021		

Na ovom koraku pruža se mogućnost formiranja napomena uz finansijske izveštaje kao **word dokumenta**, koji se može uređivati.

Ovaj model napomena namenjen je mikro pravnim licima - **privredna društva** ali verujemo da će uz određena prilagođavanja biti od koristi i većim privrednim društvima.

Bitno je napomenuti da ovaj model napomena služi kao pomoć pri sastavljanju napomena za konkretnog obveznika, odnosno da nije reč o sveobuhvatnim napomenama koje bi u svakim situacijama i svim korisnicima potpuno ispunilo sve regulatorne zahteve.

U napomenama su obuhvaćeni podaci za tekuću i prethodnu godinu izraženi u hiljadama RSD.

Napomene sadrže sledeće tačke:

1. Podaci o privrednom društvu > iz podešavanja organizacije povuku se podaci koji su uneti, ostale podatke je potrebno dopuniti .

NAZIV ORGANIZACIJE dog (dalje: Društvo), **PIB**: , **MB**: , osnovano je prema zakonima i propisima Republike Srbije kao društvo s ograničenom odgovornošću , dana **DATUM OSNIVANJA**.

Sedište društva nalazi se u **MESTO, ADRESA**

E-mail adresa je:

Internet stranica je :

Pretežna delatnost društva je **DELATNOST**

Ukoliko se rade plate u programu povlači se broj radnika na dan 31.12. tekuće i prethodne.

Društvo je na dan 31. decembra (**tekuće**) godine imalo ____ zaposlenih, a 31. decembra (**prethodne**) godine ____ zaposlenih.

Po kriterijumima veličine propisanim Zakonom o računovodstvu („Službeni glasnik RS”, broj 73/2019) Društvo je u ____ godini bilo klasifikovano u ____ pravno lice, a za ____ . godinu klasifikovano je u ____ pravno lice.

Osnivač društva:

Društvo zastupa: , član društva i direktor.

2. Osnova za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izveštaja > ovaj deo je opisni i sadrži sledeće podtačke:

2.1. Osnove za sastavljanje finansijskih izveštaja (Zakonska regulativa)

2.2. Uporedni podaci

2.3. Preračunavanje stranih valuta > opis postupka preračunavanja. Za sve strane novčane jedinice koje su korišćene u programu, dobijamo kurs na 31.12. tekuće i prethodne godine (za EUR , čak i kad nema knjiženja).

Zvanični devizni kursevi Narodne banke Srbije, korišćeni za preračun deviznih pozicija na dan 31.decembra **tekuća**. godine i 31. decembra **prethodna**. godine u funkcionalnu valutu (dinar) , za pojedine strane valute su:

Valuta	TEKUĆA	PRETHODNA
EUR		
USD		
CHF		

2.4. Primena pretpostavke stalnosti poslovanja

2.5. Promene u računovodstvenim politikama

2.6. Računovodstvena metoda

3. Pregled značajnih računovodstvenih politika > navedene su osnovne računovodstvene politike, koje korisnik treba da prilagodi svojim politikama ukoliko je potrebno. Ovaj deo je opisni i sadrži sledeće podatke:

3.1. Nematerijalna imovina, nekretnine, postrojenja i oprema - opis načina priznavanja. Pojedinačnu najnižu vrednost za kapitalizaciju osnovnog sredstva unosimo ručno u zavisnosti od pojedinačne politike firme.

Oprema se kapitalizuje ako je vek njenog korišćenja duži od jedne godine i ako je njena pojedinačna vrednost veća od _____ dinara. **Ostavljamo prazno, korisnik sam popunjava jer zavisi od njegove politike.**

Ovde dobijamo listu korišćenih amortizacionih grupa u modulu osnovnih

sredstava.

Lista korišćenih amortizacionih grupa na svim osnovnim sredstvima.

OPIS	STOPA AMORTIZACIJE
Građevinski objekti	2,5
Oprema	15
Proizvodna oprema	15
Računarska oprema	30

3.2. Investicione nekretnine

3.3. Biološka sredstva

3.4. Zalihe

3.5. Finansijski instrumenti

3.6. Aktivna i pasivna vremenska razgraničenja

3.7. Kapital

3.8. Obaveze

3.9. Rezervisanja

3.10. Primanja zaposlenih

3.11. Porez na dobit > automatski se povlači stopa poreza na dobit 15%, ovaj podatak je potrebno izmeniti kada su napomene za preduzetnika.

3.12. Poslovni prihodi i rashodi

3.13. Finansijski prihodi i rashodi

3.14. Ostali prihodi i rashodi

4. Ispravka naknadno ustanovljenih računovodstvenih grešaka

5. Ključne računovodstvene procene i rasuđivanja

6. Aktiva > detaljan način prikazivanja podataka možete pogledati na [Linku](#).

7. Pasiva > detaljan način prikazivanja podataka možete pogledati na [Linku](#).

8. Usaglašavanje potreživanja i obaveza

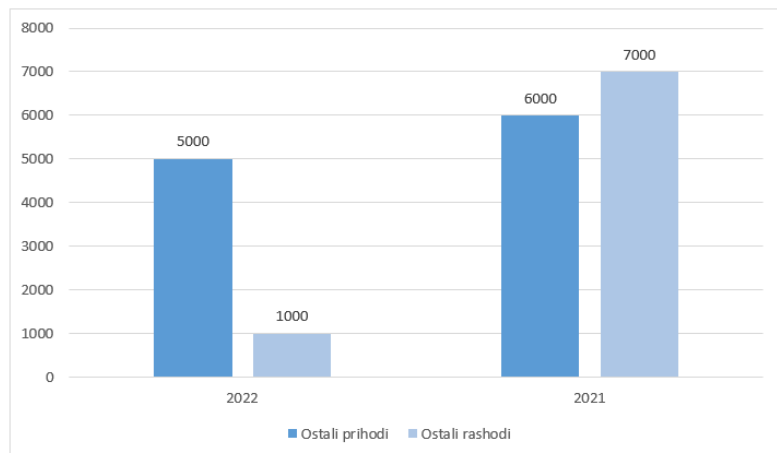
9. Poslovni prihodi i rashodi > detaljan način prikazivanja podataka možete pogledati na [Linku](#).

10. Finansijski prihodi i rashodi > detaljan način prikazivanja podataka možete pogledati na [Linku](#).

11. Ostali prihodi i rashodi > iznosi sa pozicija BU : AOP 1039+1041 i AOP 1040+1042 i grafički prikaz:

Društvo je u poslovnoj godini **TEKUĆA**, ostvarilo ukupne ostale prihode u visini od **AOP 1039+AOP 1041** RSD, a ostvarilo ukupno ostalih rashoda u visini od **AOP 1040 + AOP 1042** RSD.

Društvo je u prethodnoj godini ostvarilo ukupne ostale prihode u visini od **AOP 1039 +AOP 1041** RSD a ostvarilo ukupno ostalih rashoda u visini od **AOP 1040 +AOP 1042** RSD.



12. Rezultat poslovanja pre oporezivanja > iznosi sa pozicija BU : AOP1049 ili AOP 1050 (koji je popunjen)

Rezultat poslovanja pre oporezivanja **dobijamo** tako što oduzmemo ukupne rashode od ukupnih prihoda.

Društvo je u poslovnoj godini **TEKUĆA**, ostvarilo (ako je popunjen **AOP 1049** ide tekst-dobitak pre oporezivanja; ako je popunjen **AOP 1050** ide tekst -gubitak pre oporezivanja) u visini od **AOP 1049 ILI AOP 1050 (KOJI JE POPUNJEN)** RSD.

U prošloj poslovnoj godini je društvo ostvarilo **poslovni rezultat pre oporezivanja** (ako je popunjen **AOP 1049** ide tekst-dobitak pre oporezivanja; ako je popunjen **AOP 1050** ide tekst -gubitak pre oporezivanja) u visini od **AOP 1049 ILI AOP 1050 (KOJI JE POPUNJEN)** RSD.

13. Porez na dobit > automatski se povlači stopa poreza na dobit 15%, ovaj podatak je potrebno izmeniti kada su napomene za preduzetnika.

Podatak o iznosu poreza na dobit, koji će se ovde pojaviti, se unosi na Godišnjim obradama na koraku <Knjiženje poslovnog rezultata>:

otvorenih stavki [Nalog za knjiženje](#)

TR

reda troškova [Nalog za knjiženje](#)

reda prihoda [Nalog za knjiženje](#)

esku upravu [Dokumenta](#)

ovnog rezultata

štaji

FI

i godinu poslovanja

te iz godine 2021

Poslovni rezultat

Napraviće se NZK poslovnog rezultata

Ako želite da se naprave knjiženja za porez na dobit, upišite iznos poreza na dobit.

U slučaju da ne upišete iznos napraviće se NZK poslovnog rezultata bez stavki vezanih za porez na dobit

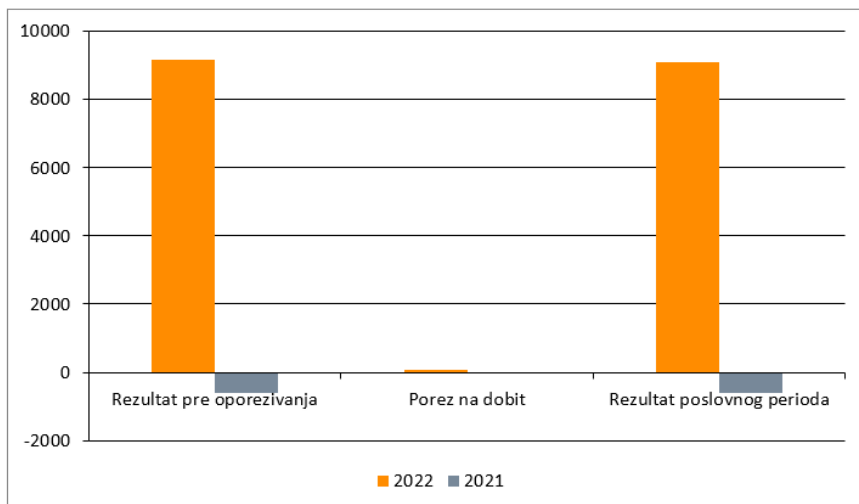
Porez na dobit iznosi: RSD

Potvrdi Odustani

14. Rezultat poslovanja perioda> iznosi sa pozicija BU : AOP1055 ili AOP 1056 (koji je popunjen) i grafički prikaz:

Rezultat poslovnog perioda dobijamo tako što oduzmemo porez na dobitak od rezultata poslovanja pre oporezivanja.

Društvo je u poslovnoj godini TEKUĆA, ostvarilo (ako je popunjen AOP 1055 ide tekst-neto dobitak; ako je popunjen AOP 1056 ide tekst -neto gubitak) u visini od AOP 1055/AOP -1056 (KOJI JE POPUNJEN) RSD, dok je u PRETHODNA godini ostvarilo (ako je popunjen AOP 1055 ide tekst- neto dobitak; ako je popunjen AOP 1056 ide tekst – neto gubitak) u visini od AOP 1055/AOP -1056 (KOJI JE POPUNJEN) RSD.



15. Potencijalne obaveze

16. Događaji nakon datuma bilansa

17. Odobrenje finansijskih izveštaja:

Bilans stanja na dan 31.12.TEKUĆA/DATUM ZAKLJUČKA, bilans uspeha za period od 01.01.TEKUĆA/DATUM OSNIVANJA IZ TEKUĆE do 31.12.TEKUĆA./DATUMA ZAKLJUČKA. godine te napomene uz finansijske izveštaje čine ukupne finansijske izveštaje za TEKUĆA. godinu.

Gore navedene izveštaje odobrila je Uprava Društva dana DATUM beleški. godine.

MESTO ZA DOKUMENTA, DATUM beleški. godine

Zastupnik društva: