

# Podešavanje integracije (woocommerce)

Poslednja izmena 25/07/2024 1:15 pm CEST

Za podešavanje integracije, potrebno je da popunite obrazac sa podacima, koji možete preuzeti na [Linku](#), i pošaljete ga na mail [info@adhoc.rs](mailto:info@adhoc.rs).

Nakon aktivacije povezivanja dobićete obaveštenje na mail.

Podaci koje je potrebno uneti su sledeći:

- 1 **Naziv organizacije (firme)**
- 2 **URL adresa Vašeg webshopa**
- 3 **REST API podaci woocommerce** - preuzimaju se sa woocommerce i to :

Korisnički ključ:

Tajni kod:

## 4 **Minimax pristupni podaci:**

Potrebno je da preko [Zahteva za pomoć](#) u Minimax-u poslati zahtev da Vas otvorimo kao API kupce u sistemu i dodelimo Client podatke. Ove podatke će Vam poslati podrška Minimax-a i potrebno ih je uneti u obrazac:

### **Client podaci:**

Naziv:

Identifikacioni kod:

Lozinka:

**User podaci:** Kroz Moj profil u Minimax-u je potrebno dozvoliti pristup spoljnim aplikacijama i dodeliti User podatke (sam korisnik dodeljuje ove podatke). Detaljno uputstvo možete pogledati na [Linku](#).

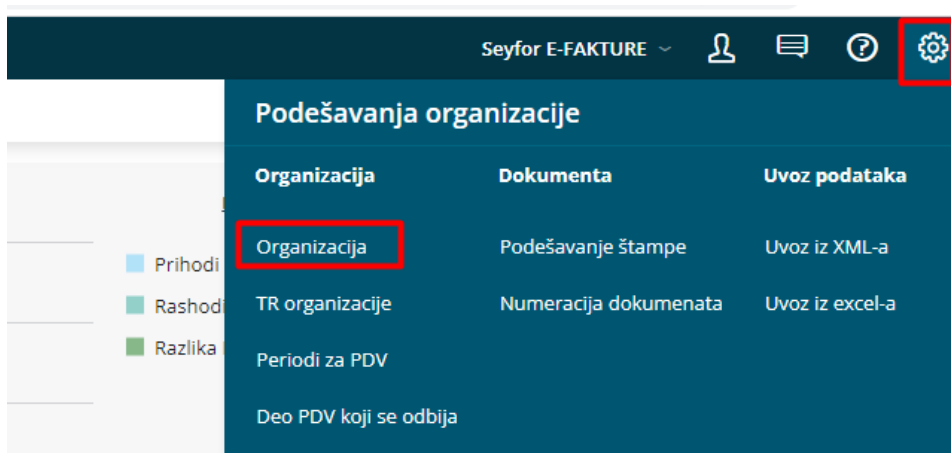
Ime aplikacije:

Korisničko ime:

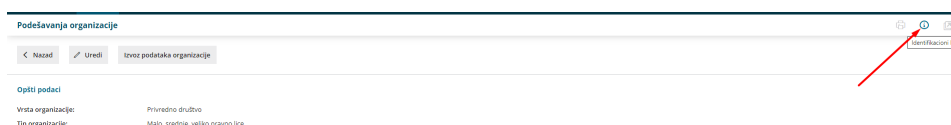
Lozinka:

## 5 **ID organizacije**

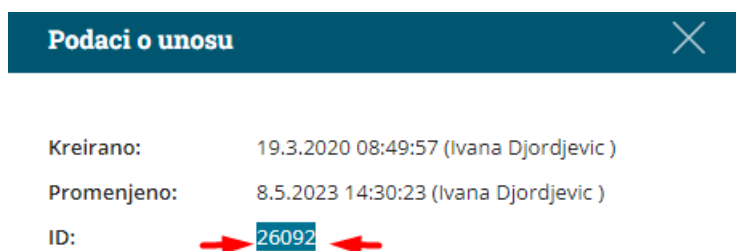
Ovaj podatak dobijamo kada kroz Podešavanje organizacije >Organizacija :



Kliknemo na ikonice "Identifikacioni broj" u gornjem desnom uglu:

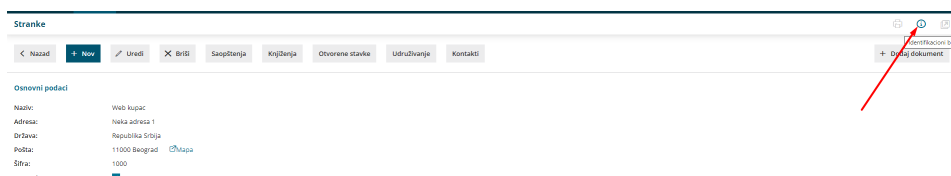


i možemo videti ID naše organizacije :



## 6 ID fiktivne stranke za fizička lica:

Potrebno je kroz Šifarnici>Stranke>Nov, otvoriti novu stranku koju ćemo koristiti prilikom prodaje fizičkim licima npr. Webshop, Fizička lica i sl. Kad sačuvamo stranku u šifarniku možemo videti ID stranke na dugmence u gornjem desnom uglu:



**Podaci o unosu** ✕

Kreirano: 9.8.2022 14:59:24 (Vladislav Benić)  
Promenjeno: 21.6.2023 12:06:35 (Ivana Djordjevic )  
ID: **3288239**

## 7 ID skladišta :

Ovaj podatak unosite ukoliko vodite zalihe u Minimax-u.

Kroz Šifarnici>Skladišta, kliknemo na željeno skladište i na dugmence u gornjem desnom uglu:

Skladišta ✕

< Nazad + Nov Uredi ✕ Brisi

Naziv: Skladište mp  
Šifra: 01  
Mesto:  
Poslovnica:  
Vođenje zaliha:  Po prodajnoj vrednosti sa PDV-om (Maloprodaja)  
Priprema DPU obrasci:   
Knjiženje zaliha:  Po prodajnoj vrednosti sa PDV-om

**Podaci o unosu** ✕

Kreirano: 13.1.2023 14:45:05 (Ivana Djordjevic )  
Promenjeno: 21.6.2023 12:12:19 (Ivana Djordjevic )  
ID: **25928**

## 8 ID analitike:

Ukoliko imate više webshopova, možemo ih razdvojiti analitikama. Potrebno je kroz Šifarnici >Analitike>Nov, otvoriti analitike (prema webshopovima). Kad sačuvamo analitiku, kliknemo na dugmence u gornjem desnom uglu :

Analitike ✕

< Nazad + Nov Uredi ✕ Brisi

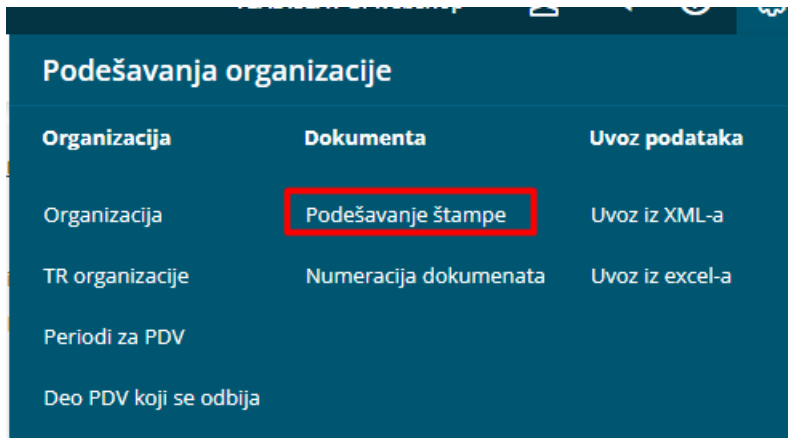
Šifra: 01  
Naziv: Webshop novi Sad  
Šifra veta analitike:

**Podaci o unosu** ✕

Kreirano: 24.8.2022 10:11:30 (Ivana Djordjevic )  
Promenjeno: 24.8.2022 10:11:30 (Ivana Djordjevic )  
ID: **71401**

## 9 ID štampe :

Kako bi se slali podaci u opisu iznad , potreban je ID štampe Primljene porudžbine. Kroz Podešavanje organizacije>Dokumenta>Podešavanje štampe:



kliknemo na štampu potvrda primljene narudžbine:

### Podešavanja štampe

× Zatvori

+ Nov

Nadji 🔍

Naziv:

Vrsta štampe:

Vrsta štampe	Naziv za izbor	Naziv dokumenta	Predlaže se
<a href="#">Bruto bilans</a>	<a href="#">Standardno - Bruto bilans</a>	Bruto bilans	☑
<a href="#">Kompenzacija</a>	<a href="#">Standardno - Multilateralne kompenzacije</a>	Predlog kompenzacije	☑
<a href="#">Radni nalog</a>	<a href="#">Standardno - Radni nalog</a>	RADNI NALOG	☑
<a href="#">Otpremnica</a>	<a href="#">Standardno - Otpremnica</a>	OTPREMNICA	☑
<a href="#">DLP - Obračunski list</a>	<a href="#">Standardno - DLP - Obračunski list</a>	OBRAČUNSKI LIST	☑
<a href="#">Knjižno odobrenje</a>	<a href="#">Standardno - Knjižno odobrenje</a>	KNJIŽNO ODOBRENJE	☑
<a href="#">Izdata narudžbina</a>	<a href="#">Standardno - Izdata narudžbina</a>	NARUDŽBINA	☑
<a href="#">Štampanje otvorenih stavki</a>	<a href="#">Standardno - Ispis otvorenih stavki</a>	Izvod otvorenih stavki	☑
<a href="#">Izdat račun</a>	<a href="#">Standardno - Izdat račun</a>	RAČUN	☑
<a href="#">Opomene</a>	<a href="#">Standardno - Opomena</a>	Opomena	☑
<a href="#">Plate - platna lista</a>	<a href="#">Standardno - Plate - platna lista</a>	PLATNA LISTA	☑
<a href="#">Potvrda primljene narudžbine</a>	<a href="#">Standardno - Potvrda primljene narudžbine</a>	POTVRDA NARUDŽBINE	☑
<a href="#">Predračun</a>	<a href="#">Standardno - Predračun</a>	PREDRAČUN	☑
<a href="#">Izdat račun sa nalogom za plaćanje</a>	<a href="#">Standardno - Izdat račun sa nalogom za plaćanje</a>	RAČUN	☑
<a href="#">Zatezna kamata</a>	<a href="#">Standardno - Zatezne kamate</a>	Obračun kamate	☑

i kliknemo na dugme u gornjem desnom uglu kako bi videli ID:

Podešavanja štampe

< Nazad **Štampanje** **Brši**

Vrsta štampe: Potvrda primljene narudžbine

Opšta podešavanja

jezik: Srpski

Naziv za izbor: Standardno - Potvrda primljene narudžbine

Naziv dokumenta: POTVRDA NARUČBINE

Boja slova:

Predlaže se:

ZAGLAVLJE DOKUMENTA

ADRESA

Strana: 1 / 1

SAOP E-FAKTURE  
VALENTINA VODNIKA 21A  
21000 Novi Sad  
Matični broj: 20565327  
Poreski identifikacioni broj: 106713309  
TEL:310-000000204722-57

**Podaci o umoru**

Kreirano:	11.4.2022 00:00:00 (ivana.ogorjenc)
Proimenjeno:	18.10.2022 09:57 (ivana.ogorjenc)
ID:	666266

POTVRDA NARUČBINE

Broj: 2023-264  
Datum: 21.09.2023  
Red: 21.09.2023  
Vred: