

Podešavanje integracije Cartizz

Poslednja izmena 29/08/2023 10:21 am CEST

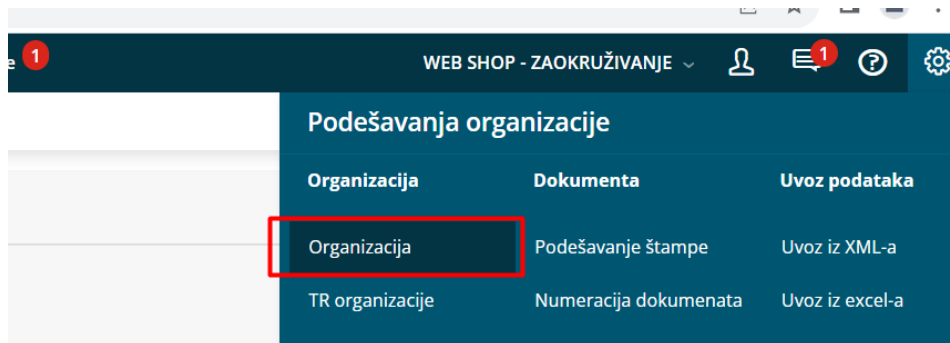
Za podešavanje integracije potrebno je u Cartizz-u uneti određene podatke iz Minimax-a.

ID Organizacije	<input type="text"/>
Client ID	<input type="text"/>
Client Secret	<input type="password"/>
Client Username	<input type="text"/>
Client Password	<input type="password"/>
ID Web kupca	<input type="text"/>
ID Dostave	<input type="text"/>
ID Numeracije	<input type="text"/>
ID Kasira	<input type="text"/>
ID Skladišta	<input type="text"/>
ID Načina plaćanja - Kartica	<input type="text"/>
ID Načina plaćanja - Gotovina	<input type="text"/>

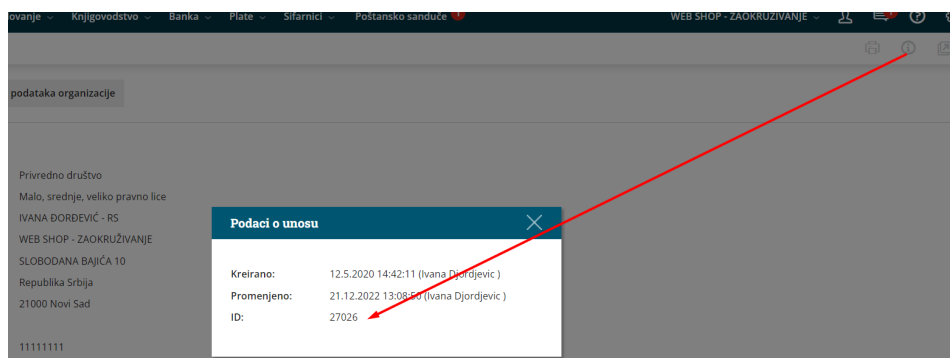
Napomena: Obavezan je unos polja ID ogranizacije, ID Web kupca, ID Numeracije, ID kasira i ID načina plaćanja -Gotovina. Ostala polja su opciona i

popunjavaju se na osnovu potreba i vođenja modula u Minimax-u.

- **ID organizacije** : je jedinstveni broj Vaše organizacije u Minimaxu. Ovaj podatak možete videti kroz Podešavanje organizacije>Organizacija ,



i kliknete na dugme infomacija u gornjem desnom uglu:



- **Client ID i Client Secret** : Potrebno je preko zahteva za pomoć u Minimax-u zatražiti Client podatke za povezivanje sa Cartizzom. Ove podatke ćete dobiti u odgovoru korisničke podrške. Kako poslati zahtev možete pogledati na [Linku](#) .

Ove podatke može dobiti samo pretplatnik Minimax-a, bez obzira na veličinu paketa.

- **Client Username i Client Password** : ovo su podaci koje dodeljuje sam korisnik na svom profilu u Minimax-u, odobravanjem pristupa spoljnim aplikacijama . Detaljno uputstvo možete pogledati na [Linku](#).

LOZINKE ZA PRISTUP SPOLJNIM APLIKACIJAMA



Ime Vaše aplikacije, na primer Minir

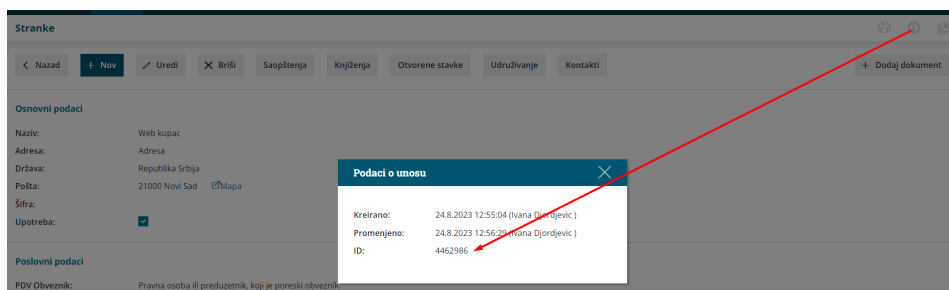
Korisničko ime **Client Username**

Lozinka **Client Password**

Ponovi lozinku

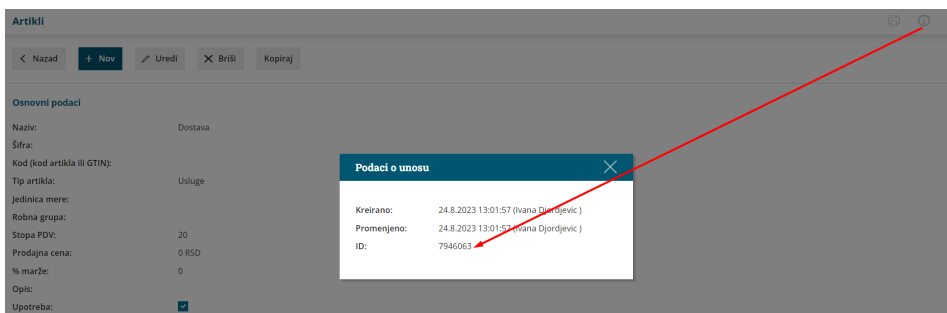
SAČUVAJ

- **ID Web kupca:** Kroz Šifarnici>Stranke>Nov, potrebno je otvoriti fiktivnu stranku koja se koristi za prodaju fizičkim licima. Kad sačuvate stranku u šifarniku kliknete na dugme infromacija u gornjem desnom uglu kako bi videli ID ove stranke:



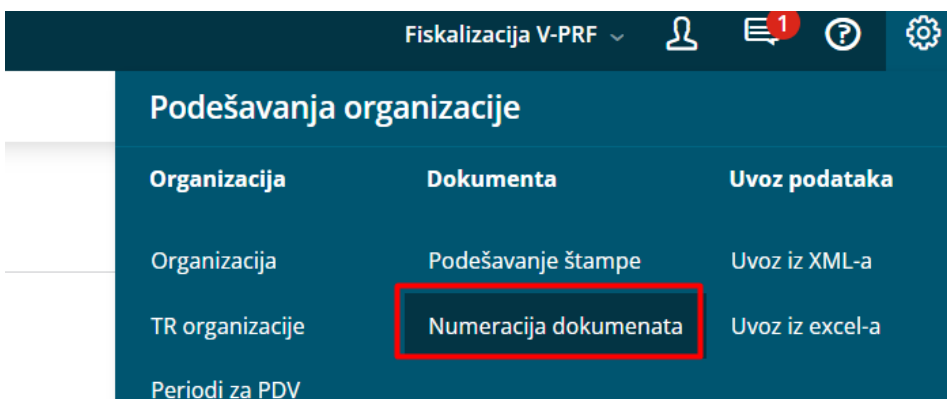
Ova stranka će se prenositi na svim računima za fizička lica u Minimax, ali na štampi fiskalnog računa ovaj podatak neće biti vidljiv.

- **ID dostave :** ovo polje unosite ukoliko na računu treba da imate stavku za dostavu. Kroz Šifarnici>Artikli>Nov, otvorite artikal za dostavu (tip artikla da bude Usluga). Kad sačuvate artikal u šifarniku kliknete na dugme infromacija u gornjem desnom uglu kako bi videli ID ovog artikla:

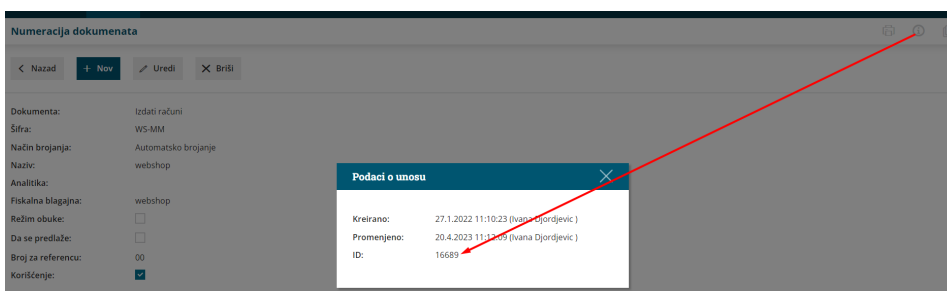


- **ID Numeracije:** U ovo polje se unosi numeracija izdatih računa za potrebe fiskalizacije. Kada kroz Šifarnici>Fiskalne blagajne, unesete digitalni sertifikat automatski se otvori numeracija koja je vezna za ovaj sertifikat.

Kroz Podešavanje organizacije>Numeracija dokumenta

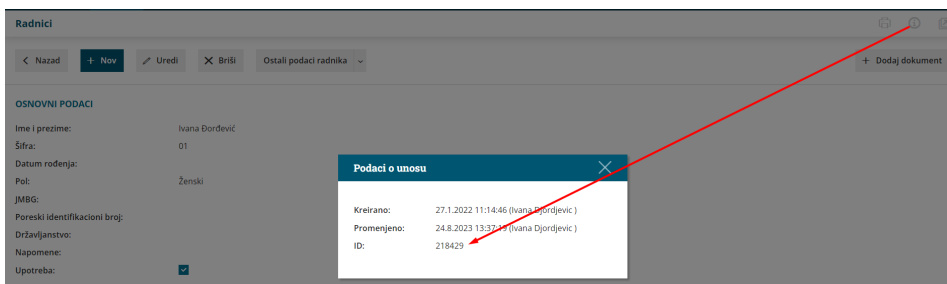


dobijate pregled svih otvorenih numeracija. Potrebno je kliknuti na numeraciju koja ima u šifri oznaku fiskalne blagajne (oznaka poslovnog prostora i uređaja) i kliknete na dugme infomacija u gornjem desnom uglu kako bi videli ID ove numeracije:

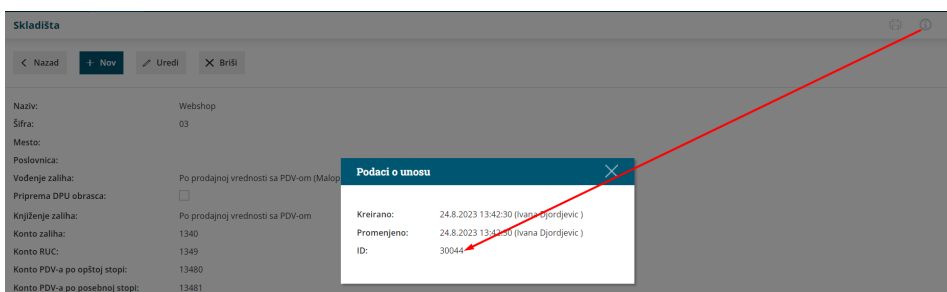


Samo računi koji imaju numeraciju povezanu sa fiskalnom blagajnom se šalju na fiskalizaciju.

- **ID Kasira:** obavezan element fiskalnog računa. Kasira unosimo kroz Šifarnici>Radnici>Nov, unesemo ime, prezime lica i šifru. Kad sačuvate kasira u šifarniku radnika kliknete na dugme infomacija u gornjem desnom uglu kako bi videli ID ovog radnika/kasira:

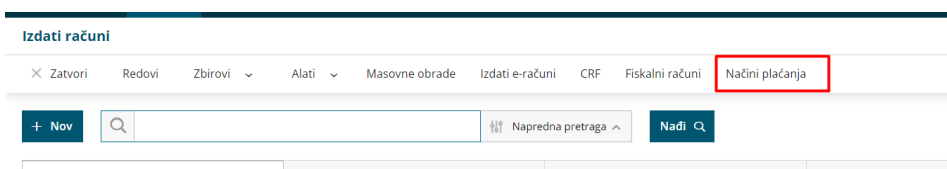


- **ID Skladišta:** ukoliko zalihe vodite u Minimaxu potrebno je uneti ovaj podatak. Kroz Šifarnici>Skladišta, kliknete na skladište (podešeno kao maloprodajno) i potom kliknete na dugme infomacija u gornjem desnom uglu kako bi videli ID ovog skladišta:



Izdavanjem fiskalnog računa, razduživaće se artikli sa ovog skladišta.

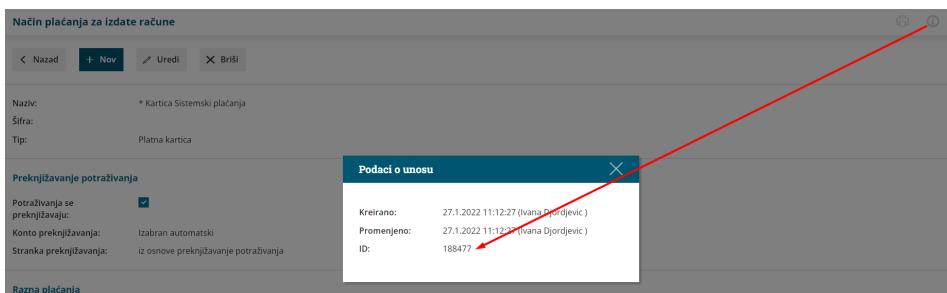
- **ID Način plaćanja -kartica:** Ukoliko se koristi način plaćanja -kartica unosi se ovaj podatak. Kroz Poslovanje>Izdati računi>Načini plaćanja



potrebno je kliknuti na način plaćanja *Kartica Sistemski plaćanja:

Naziv	Tip	Preknjižavanje potraživanja	Konto preknjižavanja	Stranka plaćanja	Upotrebljava se	Predlaže se
* Ček Sistemski plaćanja	Ček	<input checked="" type="checkbox"/>	Izabran automatski	iz osnove preknjižavanje potraživanja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Drugo Sistemski plaćanja	Drugo bezgotovinsko plaćanje	<input checked="" type="checkbox"/>	Izabran automatski	iz osnove preknjižavanje potraživanja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Gotovina preko blagajne Sistemski plaćanja	Gotovina preko blagajne	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
* Gotovina Sistemski plaćanja	Gotovina	<input checked="" type="checkbox"/>	Izabran automatski	iz osnove preknjižavanje potraživanja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
* Instant plaćanje Sistemski plaćanja	Instant plaćanje	<input checked="" type="checkbox"/>	Izabran automatski	iz osnove preknjižavanje potraživanja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Kartica Sistemski plaćanja	Platna kartica	<input checked="" type="checkbox"/>	Izabran automatski	iz osnove preknjižavanje potraživanja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Tekući račun Sistemski plaćanja	Prenos na račun	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
* Vaučer Sistemski plaćanja	Vaučer	<input checked="" type="checkbox"/>	Izabran automatski	iz osnove preknjižavanje potraživanja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

i potom kliknete na dugme infomacija u gornjem desnom uglu kako bi videli ID ovog načina plaćanja:



- **ID Način plaćanja - Gotovina:** Kroz Poslovanje>Izdati računi>Načini plaćanja potrebno je kliknuti na način plaćanja *Gotovina Sistemski plaćanja i potom kliknete na dugme infromacija u gornjem desnom uglu kako bi videli ID ovog načina plaćanja:

