

Mobilna aplikacija Minimax mojINFO

Poslednja izmena 21/08/2024 8:20 am CEST

Minimax mojINFO je mobilna aplikacija u kojoj radnici registrišu **radno vreme**. Namenjena je prijavlivanju i pregledu podataka o korišćenju radnog vremena.

Radnici mogu pristupiti aplikaciji putem pametnog telefona s **Android** ili **IOS** **operativnim sistemom**.

Mobilna aplikacija Minimax mojINFO **povezana je sa Evidencijom radnog vremena** u web aplikaciji Minimax. Podaci uneti u mobilnu aplikaciju automatski se prenose u Minimax u evidenciju radnog vremena u deo **registracija**.

Evidencija rada

X Zatvori Potvrdi mesečni obračun Detaljno **Pristup mobilnoj aplikaciji**

Period: avgust 2024 Radnik:

Ime	Prezime	Obračunato	Ukupno	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Biljana	Ždrnja	0:00	0:00	0:00	0:00	+	+	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	+	+	0:00	0:00	0:00	0:00	+	+	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	+	-
Ivana	1	0:00	0:00	0:00	0:00	+	+	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	+	+	0:00	0:00	0:00	0:00	+	+	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	+	-
Ivana	Djordjevic	0:00	0:00	0:00	0:00	+	+	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	+	+	0:00	0:00	0:00	0:00	+	+	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	+	-
Jovana	Pralica	0:00	0:00	0:00	0:00	+	+	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	+	+	0:00	0:00	0:00	0:00	+	+	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	+	-
Miroslav	Kobiljski	0:00	0:00	0:00	0:00	+	+	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	+	+	0:00	0:00	0:00	0:00	+	+	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	+	-
Tanja	Tunguz	0:00	0:00	0:00	0:00	+	+	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	+	+	0:00	0:00	0:00	0:00	+	+	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	+	-

Aktivacija mobilne aplikacije

1 Kroz **Plate** > **Evidencija radnog vremena**

2

Kliknemo na **Pristup mobilnoj aplikaciji**.

Evidencija rada

X Zatvori Potvrdi mesečni obračun Detaljno **Pristup mobilnoj aplikaciji**

Period: avgust 2024 Radnik:

3 Kliknemo na **Nov**.

4

U polju **Radnik** na padajućem meniju odaberemo radnika kojem želimo omogućiti pristup mobilnoj aplikaciji.

- o Program na padajućem meniju prikazuje radnike koji su uneti u **Šifrniki** > Radnici.
- o Ako radnika nema na padajućem meniju, odnosno još nije unet u

šifrnik, možemo ga dodati klikom na NOV.

- Klikom na **ikonu olovke** možemo urediti podešavanja radnika.

5 U polje **Elektronska pošta** upišemo adresu **e-pošte radnika**.

6 Radnik će na navedenu mail adresu primiti **e-poruku sa uputstvima** za instalaciju mobilne aplikacije za evidenciju radnog vremena.

Pristup mobilnoj aplikaciji za radnika

✕ Odustani

💾 Sačuvaj

Radnik: *

E-mail:

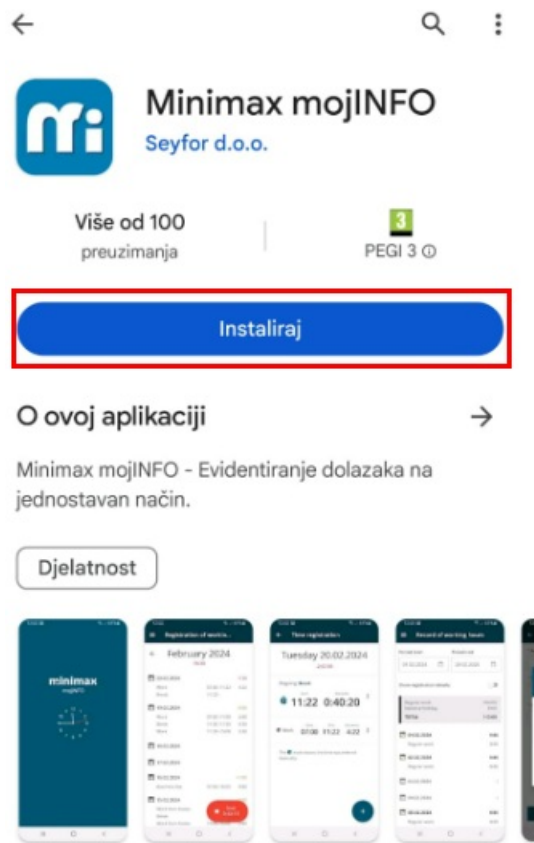
Nakon dodavanja mobilnog uređaja, potrebno je da zaposleni instalira Minimax mojInfo na svoj mobilni uređaj (Android) i koristi e-mail koji ste uneli prilikom prijavljivanja u aplikaciju. Poslaćemo e-mail zaposlenom sa uputstvima za instaliranje aplikacije.

Instalacija aplikacije Minimax mojINFO i prijava

1 Mobilnu aplikaciju možemo instalirati na pametni telefon sa **Android** ili **IOS operativnim sistemom**.

2

U prodavnici Play ili App Store potražimo aplikaciju **Minimax mojINFO** i instaliramo je.



Prijava u aplikaciju Minimax mojINFO

1 U aplikaciju se prijavljujemo s **e-mail adresom na koju smo primili pozivnicu.**

2
Kliknemo **Nastavi.**



minimax

mojINFO

Prijava

Unesite elektronsku poštu na koju ste zaprimili poziv za korištenje aplikacije.

* Elektronska pošta



Nastavi

3 Upišemo **jednokratnu 6-cifrenu lozinku** za prijavu koju smo primili na e-mail.

4 Klikom na **Potvrdi** aktiviramo aplikaciju za registraciju radnog vremena.

9:16



minimax

mojINFO

Jednokratna lozinka

Uskoro ćete na : moj.minimax.rs dobiti poruku sa 6-cifrenom lozinkom za prijavu.

Lozinka je važeća 5 minuta.

* Jednokratna lozinka

Odaberite Minimax



Minimax Srbija
moj.minimax.rs



Potvrdi

Nazad

Registracija radnog vremena

U aplikaciji možemo beležiti **dolazak i odlazak s posla** odabirom opcije **Rad**, **Rad od kuće** ili **Službeni put** i **Pauzu**.

Unos podataka u registraciju radnog vremena

1

Događaj u radnom danu unosimo klikom na



ili klikom na određeni dan pa na ikonu plusa.

← **Avgust 2024** →
Ukupno: 16:00 sati (-08:00 sati)

📅	Pon., 05.08.2024		
Rad		12:37 - 00:00	0:00
📅	Ned., 04.08.2024		
📅	Sub., 03.08.2024		
📅	Pet., 02.08.2024		8:00 sati
Rad		08:00 - 16:00	8:00
📅	Čet., 01.08.2024		8:00 sati
Rad		08:00 - 10:00	2:00
Pauza		10:00 - 10:30	0:30
Rad		10:30 - 16:00	5:30

2 U polju **Aktivnost** na padajućem imeniju biramo vrstu rada.

3

Možemo birati između:

- **Rad**
- **Rad od kuće**
- **Službeni put**
- **Pauza.**

4 Klikom na **Započni aktivnost**, aplikacija će automatski početi beležiti vreme.

5 U slučaju unosa više aktivnosti, prethodnu aktivnost moramo zaključiti klikom na **Zaključni aktivnost**. Aplikacija pamti kraj i predlaže početak sledeće aktivnosti.

6 Prilikom unosa moramo paziti da se vreme pojedinih događaja ne preklapa.

7 Za svaku zaključenu aktivnost, aplikacija izračunava i evidentira trajanje.

8 Podatke o početku aktivnosti možemo uneti i **ručno**. Klikom na **Ručni unos** ručno unosimo sve aktivnosti tokom dana.



Zaključni upisivanje



Ručni unos

Aktivnost

Rad

Početak

05.08.2024 od 12:37

Završetak

05.08.2024 od 12:45

Počni narednu aktivnost:



Aktivnost

Zaključni aktivnost

Primer unosa tekućeg radnog dana

- 1 Dolazak na posao beležimo klikom na +.
- 2 Aplikacija automatski predlaže **vrstu aktivnosti** > **Rad** i evidentira **vreme**
- 3 Klikom na **Započni aktivnost** aplikacija počinje beležiti trajanje aktivnosti, u našem slučaju rada.

4

Pauza tokom radnog vremena:

- Prvo **zaključimo aktivnost Rad**
- Imamo mogućnost da:
 - **započnemo sledeću aktivnost**, u našem primeru pauzu ili
 - **zaključimo aktivnost** (ako završavamo s radom).

5 Ako označimo opciju **Započni sledeću aktivnost**, klikom na **Zaključ** **aktivnost**, aplikacija zaključuje aktivnost **Rad** i počinje beležiti vreme **Pauze**.

6 Po povratku s pauze zaključimo aktivnost **Pauza**.

7 Klikom na **Zaključ** **aktivnost**, aplikacija zaključuje aktivnost **Pauze** i počinje beležiti vreme nastavka **Rada**.

8 Kada završimo s radom, **zaključimo aktivnost**.

9 Aplikacija **automatski izračuna trajanje** i **ukupan zbir sati** pojedinih aktivnosti.

Ručni unos i uređivanje podataka

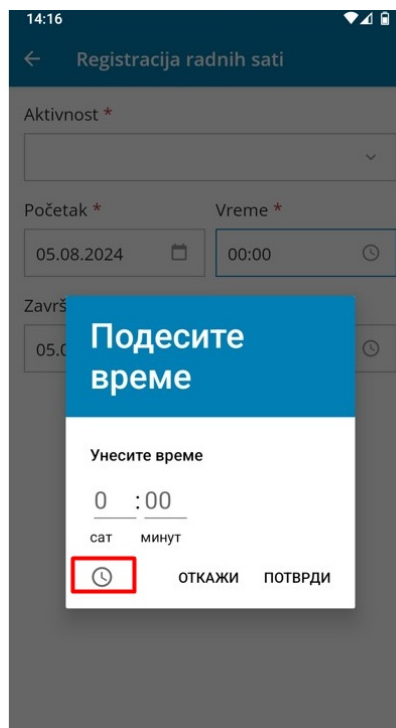
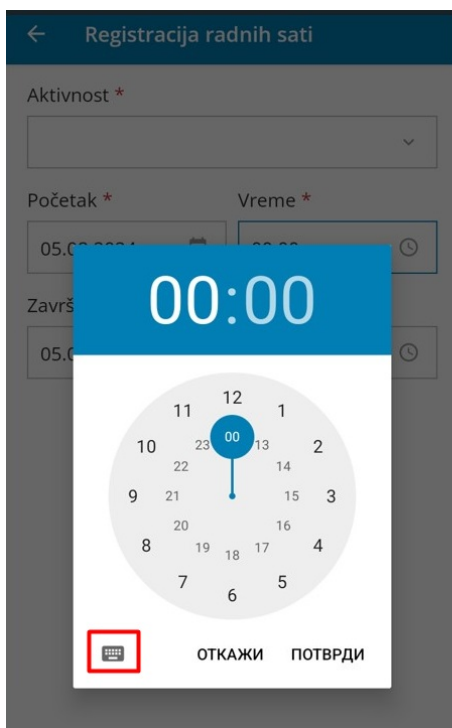
Mobilna aplikacija omogućava ručni unos i uređivanje podataka u registraciji radnog vremena.

Podatke u registraciji radnog vremena možemo unositi, uređivati odnosno menjati samo ako **obračun rada u web aplikaciji Minimax još nije unet**. Ako je obračun rada za radnika u web aplikaciji već unet (zelena kvačica u koloni obračunato u evidenciji rada), potrebno je **obrisati obračun** i nakon toga moguće je uređivati podatke u mobilnoj aplikaciji.

Više o vođenju evidencije radnog vremena u web aplikaciji pročitajte [OVDE](#).

- 1 U mobilnoj aplikaciji **odaberemo dan** koji želimo urediti.
- 2 Ako za odabrani dan još nemamo **unete aktivnosti**, dodajemo ih klikom na +.
- 3 Odaberemo **željenu aktivnost**.
- 4 Određujemo vreme **početka** i **kraja** pojedinog događaja.
- 5

Vreme možemo unositi u **analognom ili digitalnom obliku** (prvo upišemo / odaberemo sat, zatim minute).



6 Klikom na **Sačuvaj aktivnost** aplikacija automatski izračuna trajanje.

7 Prilikom unosa više daktivnosti u istom danu, aplikacija pamti vreme završetka prethodnog događaja i predlaže početno vreme pri unosu sledećeg.

8 Ako želimo **uređivati podatke pojedinog događaja** potrebno je isti odabrati. Možemo urediti **vrstu, vreme početka i kraja** aktivnosti. Prilikom unosa moramo paziti da se vreme pojedinih događaja ne preklapa.

9



Pojedini događaj možemo i **obrisati**, klikom na ikonu






i **Briši**.



Ponedjeljak 15.04.2024

Ukupno: 08:00 sati (+08:00 sati)

Rad			
Početak	Kraj	Trajanje	
08:00	11:00	3:00	

Pauza			
Početak	Kraj	Trajanje	
11:00	11:30	0:30	

Rad			
Početak	Kraj		
11:30	16:00		

-  Uredi
-  Briši

Oznaka  znači da je vrijeme



10

Kod ručnog unosa i uređivanja aktivnosti program prikazuje ikonu



koja znači da je vreme pojedinog događaja **ručno uneto ili uređeno**.

Uvid u rekapitulaciju obračuna

Mobilna aplikacija povezana je s evidencijom radnog vremena u programu Minimax, gdje administrator pregleda i uređuje sate radnika. Radnik ima mogućnost uvida u vlastitu evidenciju rada unutar mobilne aplikacije.

1

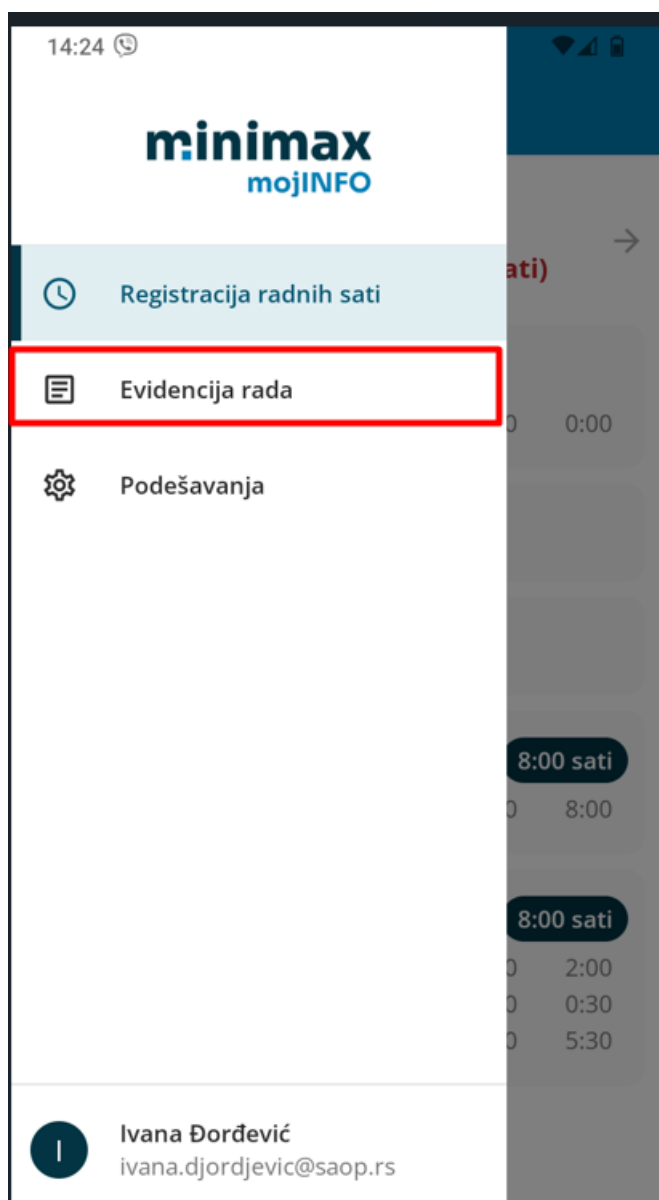
U mobilnoj aplikaciji kliknemo na



u levom uglu.

2

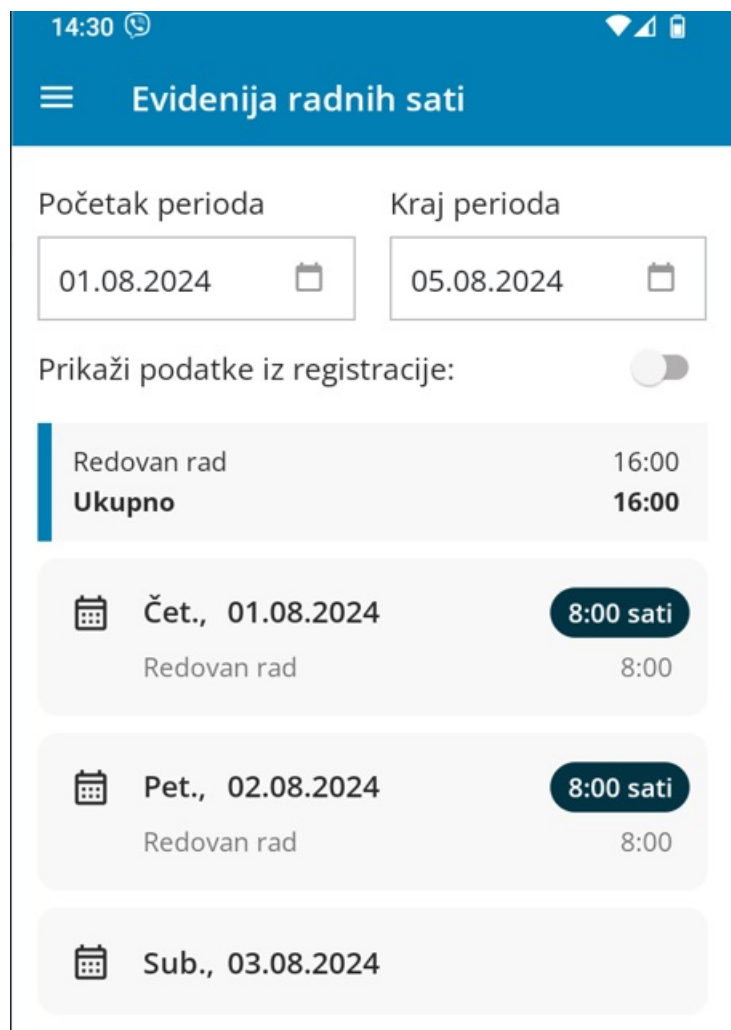
Odaberemo **Evidencija rada**.



3. Odaberemo **period** (odredimo početak i kraj perioda) za koje želimo pregledati podatke u evidenciji radnog vremena. Odabrani period **ne sme biti**

duži od 31 dan.

4. Aplikacija za odabrani period prikazuje **evidenciju po vrstama rada i ukupno trajanje pojedinih aktivnosti**, zabeležene vrste rada i njihovo trajanje prikazuju se hronološki.



5. Ako želimo pregledati i podatke iz registracije radnog vremena označimo **Prikaži podatke iz registracije** i aplikacija hronološki, uz vrste rada i vreme trajanja u evidenciji radnog vremena, prikaže i pojedine aktivnosti i vreme trajanja zabeleženo u registraciji radnog vremena.



Evidencija radnog vremena

Početak razdoblja

01.05.2024



Kraj razdoblja

03.05.2024



Prikaži podatke iz registracije:



Redovni rad

15:20

Ukupno

15:20



Sri., 01.05.2024



Čet., 02.05.2024

8:00 sati

Redovni rad

8:00

Rad od kuće

08:00 - 13:00

5:00

Pauza

13:00 - 13:30

0:30

Rad od kuće

13:30 - 16:00

2:30



Pet., 03.05.2024

7:20 sati

Redovni rad

7:20

Rad

08:10 - 13:30

5:20

Pauza

13:30 - 14:00

0:30

Rad

14:00 - 15:30

1:30