

Cenovnici (nabavni i prodajni) - uputstva za uvoz u Minimax (excel)

Poslednja izmena 04/10/2024 3:06 pm CEST

Nabavni i prodajni cenovnik u Minimax možemo uvoziti preko xml ili csv datoteke.

Za uvoz podataka treba pripremiti šablon u samom Minimax programu. Ovaj šablon je već detaljno podešen, tako da ga program prepoznaje i uvozi podatke.

Jako je bitno:

- ne menjati zaglavlje ovog šablona koji kroz program dobijete
- popunjavati samo kolone ispod zaglavlja. Možete kopirati čitave kolone iz vašeg excela u ovaj. To je i cilj postupka.
- obratiti pažnju na datume, iza godine ne ide tačka
- obratiti pažnju na unos stranke, artikla, analitike, skladišta (kada je to dopunski podatak) pa uneti ŠIFRU koja je kod tog podatka u Minimax
- pročitati šta piše na svakoj koloni kad odaberemo neku ćeliju, naglašeno je šta je obavezan podatak. Njega ne smemo izostaviti.
- ne menjati vrstu dokumenta pri snimanju, nego ostaviti postojeću
- treba raditi kroz excel Microsoft Office a ne kroz OpenOffice
- ne pokušavati sa uvozom excela koji je formiran u drugom programu, čak ni koji je formiran izvozom iz Minimax-a jer takvi exceli sadrže drugačije podatke.
- kada uvezemo excel, osim kada program kaže da je format pogrešan, sve druge greške su nam dragoceni podaci koje samo u excelu ispravimo i napravimo nov uvoz, ispravan.

NAPOMENA: ako smo napravili uvoz i sve je OK prošlo, a mi naknadno ustanovili da smo uvezli pogrešne podatke? Onda ispravimo excel i sačuvamo. Moramo u programu obrisati prethodni unos pa ponoviti sa ispravljenim excelom.

Zašto?

Zato što jednom uvežen excel za koji program javi da je u redu, da je napravio zapis ne možemo ispravljati novim drugačijim excelom, samo dupliramo podatke (početno stanje, artikli, radnici)!!!

U meniju Podešavanje organizacije izaberemo **Uvoz iz excel-a**.

Organizacija	Dokumenta	Uvoz podataka
Organizacija	Podešavanje štampe	Uvoz iz XML-a
TR organizacije	Numeracija dokumenata	Uvoz iz excel-a
Periodi za PDV		
Deo PDV koji se odbija		
Pokazatelji		
Zadaci		
Prečice		

1. Na spisku mogućih uvoza izaberemo **Cenovnici**.

Uvoz podataka

< Nazad

i

Način pripreme i uvoz datoteke:

- Preprmite predlog i sačuvajte ga na disku (ne otvarajte ga!).
- Prepremljeni predlog otvorite sa diska, popunite ga podacima i sačuvajte, pri čemu ga ostavite u istom formatu.
- Datoteku uvozimo.

Podaci:

2. Izaberemo opciju »**Neka se pripremi predlog**« i kliknemo na dugme »**Pripremi predlog**«.

3. Datoteku **sačuvamo** na računar.

Uvoz podataka

< Nazad

i

Način pripreme i uvoz datoteke:

- Prepravite predlog i sačuvajte ga na disku (ne otvarajte ga!).
- Prepravljene predlog otvorite sa diska, popunite ga podacima i sačuvajte, pri čemu ga ostavite u istom formatu.
- Datoteku uvozimo.

Podaci:

Cenovnici ✕ ▾

Opcije:

- Neka se pripremi predlog
 Neka se podaci uvoze

Pripremi predlog

U nastavku je uputstvo, kako pravilno da unesemo podatke u šablon da bismo mogli datoteku sa podacima da uvezemo na istom mestu u Minimax.

Sadržaj i redosled kolona ne smemo menjati. Podatke možemo kopirati iz drugih datoteka ili ih ručno unositi.

Šifra cenovnika

Podatak je obavezan i treba ga popuniti.

Šifru unosimo onu koju smo postavili prilikom otvaranja samog cenovnika.

Šifra artikla

Podatak je obavezan i treba ga popuniti.

Unosimo šifru artikla koji konkretno uvozimo u cenovnik, a šifru možemo pogledati u Šifarnici > Artikli.

Naziv artikla

Podatak je obavezan i treba ga popuniti.

Unosimo naziv artikla koji konkretno uvozimo u cenovnik, a sam naziv možemo pogledati u Šifarnici > Artikli.

JM - Jedinica mere

Proizvoljan tekst ograničen na tri znaka.

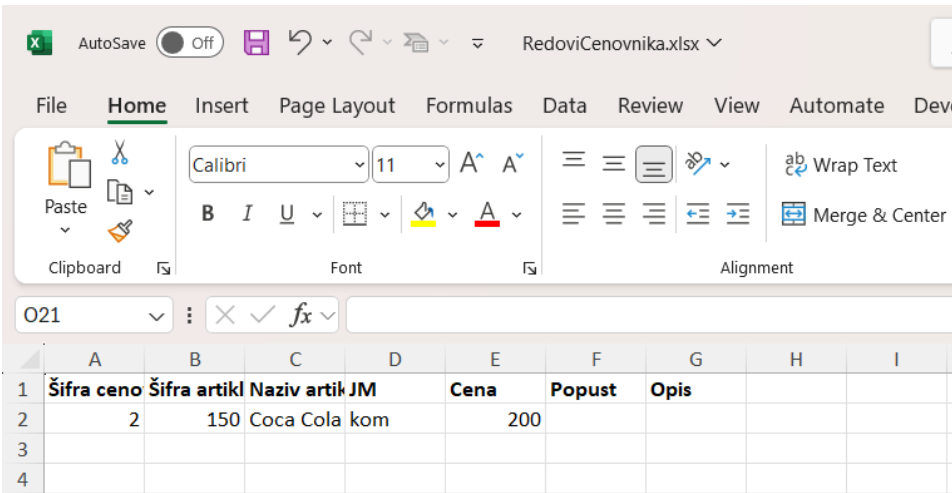
Cena - Nabavna/Prodajna cena

Podatak predstavlja nabavnu/prodajnu cenu, u zavisnosti da li pravimo nabavni ili prodajni cenovnik, koja će se predlagati prilikom unosa prometa.

Važno je da cene budu upisane pravilno u odnosu na podešavanja unosa cena - sa ili bez PDV-a.

Popust

Unosimo po potrebi % popusta



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Home' tab selected. The ribbon includes options for Clipboard, Font, and Alignment. The spreadsheet below has the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Šifra ceno	Šifra artikl	Naziv artikl	JM	Cena	Popust	Opis		
2	2	150	Coca Cola	kom	200				
3									
4									

Opis

Podatak predstavlja opis artikla koji će program Minimax predlagati prilikom izrade izdatih računa.

Čuvanje dokumenta

Dokument čuvamo kliknemo na **Datoteka > Sačuvaj** (File > Save).

Ako se pojavi upozorenje, da dokument neće biti kompatibilan sa Unicode formatom, kliknite na dugme Da (Yes).

Uvoz datoteke sa podacima u Minimax

Datoteku sa podacima potom uvozimo u Minimax, na istom mestu gde smo preuzeli šablon.

1. Na spisku mogućih uvoza izaberemo Cenovnici.

2. Izaberemo opciju »**Neka se podaci uvoze**«, pronađemo datoteku koju smo sačuvali na svom računaru klikom na **Izaberite datoteku** i potom kliknemo na dugme »**Uvozi podatke**«.

minimax

Uvoz podataka

[< Nazad](#)

i

Način pripreme i uvoz datoteke:

- Prepravite predlog i sačuvajte ga na disku (ne otvarajte ga!).
- Prepremljeni predlog otvorite sa diska, popunite ga podacima i sačuvajte, pri čemu ga ostavite u istom formatu.
- Datoteku uvozimo.

Podaci:

Opcije:

Neka se pripremi predlog

Neka se podaci uvoze

Program će ispisati izveštaj o uvozu podataka.

Uvoz podataka

[< Nazad](#)

Izveštaj o uvozu podataka

Podatak	Pročitani redovi	Uvežene	Sa greškama	Ako postoje	Ažurirane
Redovi cenovnika	1	1	0	0	0

U Šifarnici > Cenovnici:

Cenovnici

[< Nazad](#)[Uredi](#)[Briši redove](#)[Samo podaci cenovnika](#)[Podaci o artiklu](#)[Promena cene](#)

Šifra: 2
U novčanoj jedinici: RSD
Naziv: Prodajni cenovnik
Unos cene: Cena sa PDV
Opis:

Naziv artikla	Cena RSD	JM	Popust	Šifra	Opis	Konačna cena
Coca Cola	200,00	kom		150		200,00