

Ažuriranje artikala uvozom iz excel-a

Poslednja izmena 03/01/2025 8:48 am CET

Sada je moguće putem excel tabele ažurirati već postojeće artikle u šifarniku.

Ukoliko imamo artikal u šifarniku artikala koji želimo da ažuriramo putem excela, sve što je potrebno da uradimo je da idemo na zupčanik u gornjem desnom uglu > uvoz iz excel-a:

The screenshot shows the Minimax software interface. In the top right corner, there is a dropdown menu for 'Sefor d.o.o. Novi Sad' and a red-bordered button labeled 'Uvoz iz excel-a'. Below this, there is a sub-menu titled 'Podešavanja organizacije' with several options: 'Organizacija', 'Dokumenta', 'Uvoz podataka', 'Organizacija', 'Podeljivanje stampa', 'Uvoz iz XML-a', 'TR organizacije', 'Numeracija dokumenta', and 'Uvoz iz excel-a'. The 'Uvoz iz excel-a' option is also highlighted with a red border.

1. Na spisku mogućih uvoza izaberemo **Artikli**.

2. Izaberemo opciju »**Neka se pripremi predlog**« i kliknemo na dugme »**Pripremi predlog**«.

3. Datoteku **sačuvamo** na računar.

The screenshot shows the 'Uvoz podataka' configuration page. At the top left, there is a back arrow labeled 'Nazad'. On the left, there is a large blue icon with a white 'i' symbol. Below it, the text 'Način pripreme i uvoz datoteke:' is displayed, followed by three bullet points: 'Prepremite predlog i sačuvajte ga na disku (ne otvarajte ga!).', 'Prepremljeni predlog otvorite sa diska, popunite ga podacima i sačuvajte, pri čemu ga ostavite u istom formatu.', and '- Datoteku uvozimo.'.

The screenshot shows the 'Pripremi predlog' configuration page. It has two sections: 'Podaci:' with a text input field containing 'Artikli' and a red-bordered 'x' button, and 'Opcije:' with two radio buttons: one selected (blue) labeled 'Neka se pripremi predlog' and one unselected (white) labeled 'Neka se podaci uvoze'. At the bottom, there is a dark blue button labeled 'Pripremi predlog'.

The screenshot shows a light blue box with the heading 'Jako je bitno:'. It contains a bulleted list of instructions: '- ne menjati zaglavje ovog šablonu koji kroz program dobijete', '- popunjavati samo kolone ispod zaglavlja. Možete kopirati čitave kolone iz vašeg excela u ovaj. To je i cilj postupka.', '- obratiti pažnju na datume, iza godine ne ide tačka', and '- obratiti pažnju na unos stranke, artikla, analitike, skladišta (kada je to

dopunski podatak) pa uneti ŠIFRU koja je kod tog podatka u Minimax

- pročitati šta piše na svakoj koloni kad odaberemo neku ćeliju, naglašeno je šta je obavezan podatak. Njega ne smemo izostaviti.
- ne menjati vrstu dokumenta pri snimanju, nego ostaviti postojeću
- treba raditi kroz excel Microsoft Office a ne kroz OpenOffice
- ne pokušavati sa uvozom excela koji je formiran u drugom programu, čak ni koji je formiran izvozom iz Minimax-a jer takvi exceli sadrže drugačije podatke.
- kada uvezemo excel, osim kada program kaže da je format pogrešan, sve druge greške su nam dragoceni podaci koje samo u excelu ispravimo i napravimo nov uvoz, ispravan.

Popunimo excel tabelu tako što, šifru artikla biramo već postojeću, jer želimo samo da ažuriramo postojeći a ne da dodamo novi artikal:

| Šifra | Kod | Naziv | Jedinica m | Masa po j | Tip | Kol. vođer | Stopa PDV | Cena | Valuta | Šifra robne | Unos serij | Unos serij | Konto pril | Konto pril | Konto pril | Konto zali | Opis |
|-------|-----|-------------------------------|------------|-----------|-----|------------|-----------|------|--------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------|
| 1 | 1 | Artikal sa ažuriranim nazivom | kom | S | N | S | | 500 | RSD | | | | | | | | |
| 3 | | Naziv | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Obavezan unos. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Sadržaj i redosled kolona ne smemo menjati. Podatke možemo kopirati iz drugih datoteka ili ih ručno unositi.

Detaljno uputstvo kako pravilno da unesemo podatke u šablon da bismo mogli datoteku sa podacima da uvezemo na istom mestu u Minimax možete pogledati [ovde](#).

Nakon toga sačuvamo dokument.

Uvoz datoteke sa podacima u Minimax

Datoteku sa podacima potom uvozimo u Minimax, na istom mestu gde smo preuzeli šablon.

1. Na spisku mogućih uvoza izaberemo Artikli.
2. Izaberemo opciju »**Neka se podaci uvoze**« i obavezno čekiramo opciju: »**Podatke treba ažurirati**«

pronađemo datoteku koju smo sačuvali na svom računaru klikom na **Izaberite datoteku** i potom kliknemo na dugme »**Uvozi podatke**«.

Uvoz podataka

< Nazad



Način pripreme i uvoz datoteke:

- Prepremite predlog i sačuvajte ga na disku (ne otvarajte ga).
- Prepremljeni predlog otvorite sa diska, popunite ga podacima i sačuvajte, pri čemu ga ostavite u istom formatu.
- Datoteku uvozimo.

Podaci:

Artikli x v

Opcije:

- Neka se pripremi predlog
 Neka se podaci uvoze

Podatke treba ažurirati:



Artikli (2).xlsx

Izaberite datoteku

Uvozi podatke

Program će ispisati izveštaj o uvozu podataka.

Uvoz podataka

< Nazad

Izveštaj o uvozu podataka

| Podatak | Pročitani redovi | Uvežene | Sa greškama | Ako postoje | Ažurirane |
|---------|------------------|---------|-------------|-------------|-----------|
| Artikli | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |

U Šifarnici > Artikli:

| Šifra | L | Kod | Naziv | Tip | JM | Mesec(kp) | %PDV | Cena | Domaći | Strano tržište | Zaliba | Sastavnica | Upotreba |
|-------|---|-----|--------------------------------|--------|-----|-----------|------|--------|--------|----------------|--------|------------|----------|
| 1 | | | Artikal se ažurirao na uspešno | Usluge | kom | | 20 | 500,00 | RSD | 6142 | 6152 | | |