

Izdati računi u mobilnoj aplikaciji

Poslednja izmena 23/02/2026 12:49 pm CET

U delu **Izdati računi** možemo:

- pregledati izdate račune i nacрте izdatih računa,
- uneti novi račun (klasičan, fiskalni ili e-račun), avansni račun, dokument o smanjenju ilistorno račun
- poslati izdate račune elektronskom poštom ili na SEF kao e-fakturu.

Trenutno iz mobilne aplikacije još uvek nije moguće štampati račun; za sada je moguće samo slanje elektronskom poštom.

Nekom od budućih verzija planirano je i štampanje izdatog računa.

Takođe potrebno je imati najmanji paket Izdatih računa kako biste mogli izdavati račune preko mobilne aplikacije.

Pregled izdatih računa



- 1 Na tabu **Izdati** prikazani su izdati računi.
- 2 Na tabu **Nacrti** prikazani su nacrti izdatih računa.

- 3 Ako račun ne pronađemo na osnovnom pregledu, možemo ga pretražiti unosom broja računa ili kupca u pretragu.
- 4 Klikom na pojedinačan račun možemo proveriti podatke pojedinačnog računa.

Izdati računi

- 5 Na izdatom računu možemo **pregledati i priloge**.
- 6 Izdat račun možemo poslati putem e-maila klikom na **Pošalji na mail**.
- 7 Izdat račun možemo poslati i na SEF klikom na opciju **Pošalji na SEF**.



Nacrti računa

- 8 Nacrt izdatog računa možete urediti klikom na **Uredi**.



- 9 Nakon završenog uređivanja:

- sačuvamo nacrt klikom na **Sačuvaj nacrt** ili
- izdamo račun klikom na **Izdaj račun**.

+ Dodaj artikle i usluge

Ukupno:	1.000,00 RSD
Ukupan račun bez PDV:	1.000,00 RSD
Ukupno račun:	1.000,00 RSD
Za plaćanje:	1.000,00 RSD

Način plaćanja

Tekući račun

Sačuvaj nacrt 

Izdaj račun ...

- 10 Račun možemo izdati i bez uređivanja nacrt, klikom na  i **Izdaj**.

Primalac
SAOP
Valentina Vodnika 21a
11000 Beograd

 Datum: 16.02.2026
Promet: 16.02.2026
Datum dospeća: 16.02.2026

 Artikli i usluge (1) ^

Artikal 1

Izdaj 

Uredi ...

- 11 Prilikom izdavanja računa dobijamo obaveštenje da će račun biti izdat.
- 12 Klikom na **Potvrdi** račun se izda.
- 13 Izdavanje računa automatski kreira i prilog - **štampu računa**.
- 14 Izdati račun možemo poslati elektronskim putem klikom na **Pošalji na mail ili Pošalji na SEF**.

Unos izdatog računa

1

U mobilnoj aplikaciji klikom na  možemo uneti:

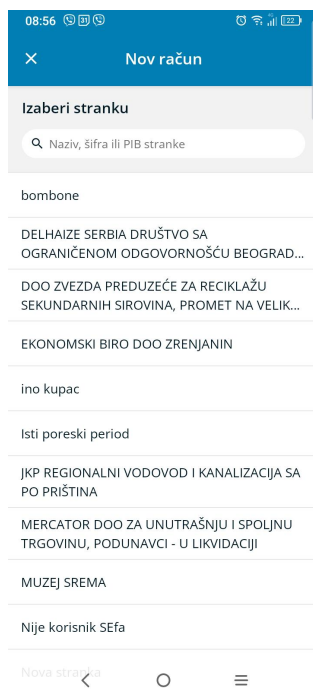
- **Račun.**
- **Avansni račun.**
 - Ikonica za unos avansnog računa prikazuje se samo ako u web aplikaciji Minimax, u šifrniku > artikli, imamo unet bar jedan artikal sa tipom artikla AVANS.
- **Dokument o smanjenju.**



Izbor kupca

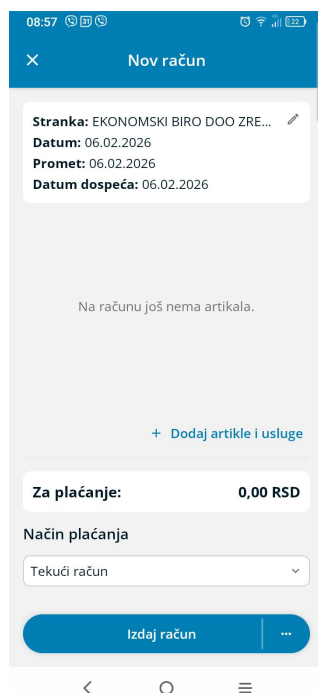
- 2 Na sledećem koraku biramo kupca kome želimo izdati račun.
 - Na listi su prikazani kupci iz šifrnika stranaka.
 - Ako kupca ne pronađmo, možemo ga pretražiti unosom **naziva, šifre ili PIBa**.

- Označimo kupca kome želimo izdati račun i kliknemo na **Izaberi stranku**.



Zaglavlje računa

- 3 Na računu su predloženi sistemski (današnji) datum računa i datum prometa.
- 4 Datum dospeća se predlaže prema podešavanjima organizacije odnosno podešavanjima na stranci.
- 5 Podatke u zaglavlju računa možemo urediti klikom na olovčicu  .



Unos stavki računa - Dodavanje artikala i usluga

- 6 Stavke računa unesimo klikom na + **Dodaj artikle i usluge**.
- 7 Na listi su prikazani artikli iz šifrnika artikala u web aplikaciji Minimax.
- 8 Prilikom unosa avansnog računa na listi su prikazani samo artikli sa **tipom artikla avans**.
- 9 Ako artikal ne pronađemo na listi, možemo ga potražiti unosom šifre ili naziva.
- 10 Artikal biramo klikom na njega.  .
- 11 Prilikom unosa dokumenta o smanjenju moramo uneti stavku artikla sa negativnom količinom, kliknite na ikonicu  .



12. Kada izaberemo artikle, dodajemo ih na stavku računa klikom na **Potvrdi**.

13 Klikom na  možemo stavku sa dodatim artiklom:

- da **uredimo** (npr. ako želimo izabrati vrstu obračuna PDV-a, promeniti cenu ili dodati popust) ili
- da **obrišemo**.

Artikli i usluge

(021) Artikal 1 Količina: 1 kom	Uredi  Briši 
------------------------------------	--

+ Dodaj artikle i usluge

14 Zatim biramo **način plaćanja**.

Način plaćanja

Tekući račun ▼

Izdavanje računa

15 Kada završimo unos podataka, možemo:

- Sačuvati račun kao nacrt > klikom na  i **Sačuvaj nacrt**.
- Račun izdajemo > klikom na Izdaj račun. Aplikacija prikazuje obaveštenje o izdavanju računa. Klikom na Potvrdi račun je uspešno izdat.

+ Dodaj artikle i usluge

Ukupno:	1.000,00 RSD
Ukupan račun bez PDV:	1.000,00 RSD
Ukupno račun:	1.000,00 RSD
Za plaćanje:	1.000,00 RSD

Način plaćanja

Tekući račun

Sačuvaj nacrt 

Izdaj račun ...

16 Prilikom izdavanja računa kreira se i **prilog**:

- štampa računa,
- štampa avansnog računa (kod avansnog računa),
- štampa dokumenta o smanjenju (kod dokumenta o smanjenju tj knjižnog odobrenja).

Klikom na štampu možemo istu otvoriti i proveriti.

Ukupno:	9.090,91 RSD
Ukupan račun bez PDV:	9.090,91 RSD
Snižena stopa (10,00):	909,09 RSD
Ukupno račun:	10.000,00 RSD
Za plaćanje:	10.000,00 RSD
Tekući račun:	10.000,00 RSD

 Prilozi (2) 

Pošalji na SEF 

Slanje računa elektronskim putem

17 Izdat račun možemo poslati elektronskim putem klikom na **Pošalji na mail** ili **Pošalji na SEF**.

- Aplikacija predlaže e-mail adresu iz podešavanja stranke (tab Kontakti). E-mail adresu možemo promeniti ili uneti ručno.
- Po želji uredimo predmet i sadržaj e-mail-a.
- Nakon završenog uređivanja kliknemo na **Potvrdi**.
- Aplikacija prikazuje obaveštenje na koju e-mail adresu će račun biti poslat.

Klikom na **Potvrdi** šaljemo račun e-mailom na izabranu adresu.

Dodatne opcije pri izdavanju računa

18 Izdat račun možemo klikom na 

- kopirati u nov račun,
- kopirati u dokument o smanjnu tj knjižno odobrenje,
- kopirati u storno
- otkazati izdavanje.



Izdati računi

Račun 05:

Kopiraj



Ad

Kopiraj u knjižno odobrenje



EK

Kopiraj u storno



LJU

23

Otkazi izdavanje



Pretplatnik

EKONOMSKI BIRO DOO ZRENJANIN

LJUBICE ODADZIC 92

22000 Zrenjanin