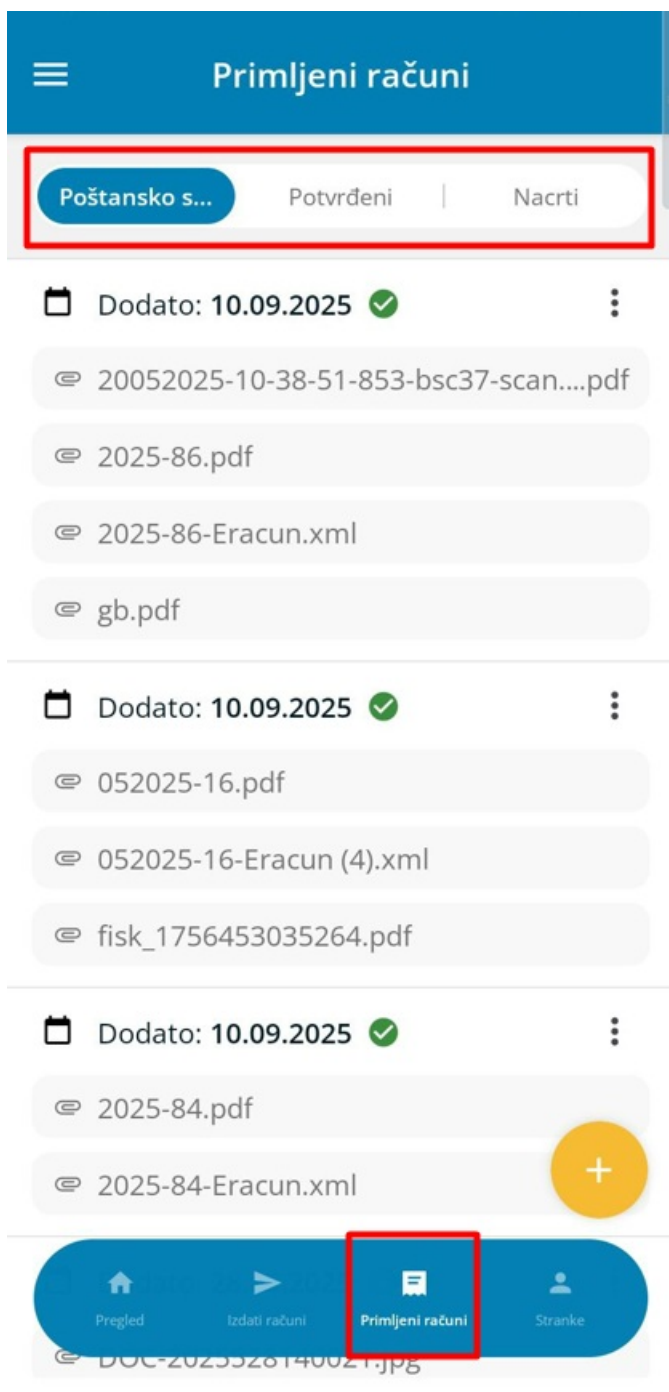


Primljeni računi u mobilnoj aplikaciji

Poslednja izmena 06/02/2026 8:35 am CET

U delu **Primljeni računi** mobilne aplikacije možemo da :

- pregledamo račune u Poštanskom sandučetu, dodamo nove, prihvatimo ili odbijemo račun
- imamo pregled nacrti i potvrđenih primljenih računa



Poštansko sanduče

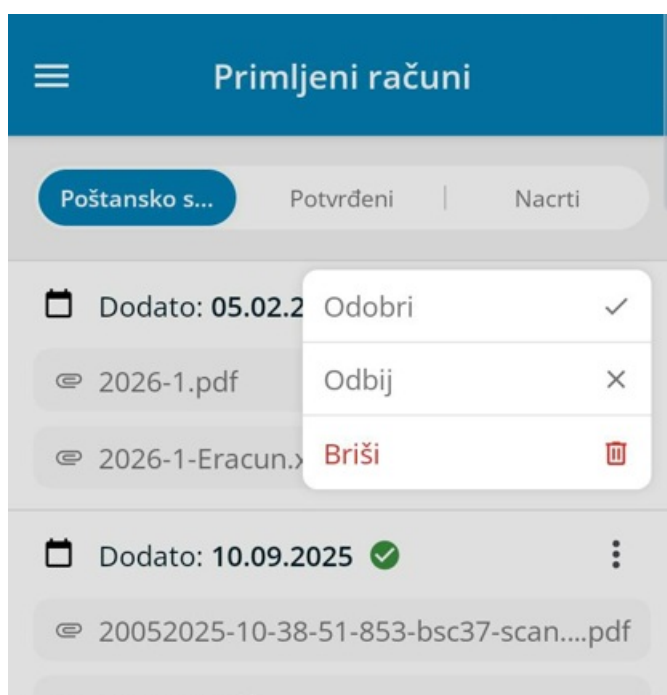
Na tabu Poštansko sanduče su prikazani svi primljeni računi koji se nalaze u u poštanskom sandučetu web aplikacije Minimax.

Na konkretnom primljenom računu klikom na  vršimo izbor akcije:

Odobri > ovom opcijom menjamo status računa a ukoliko je u pitanju eFaktura ova akcija menja i status na SEFu

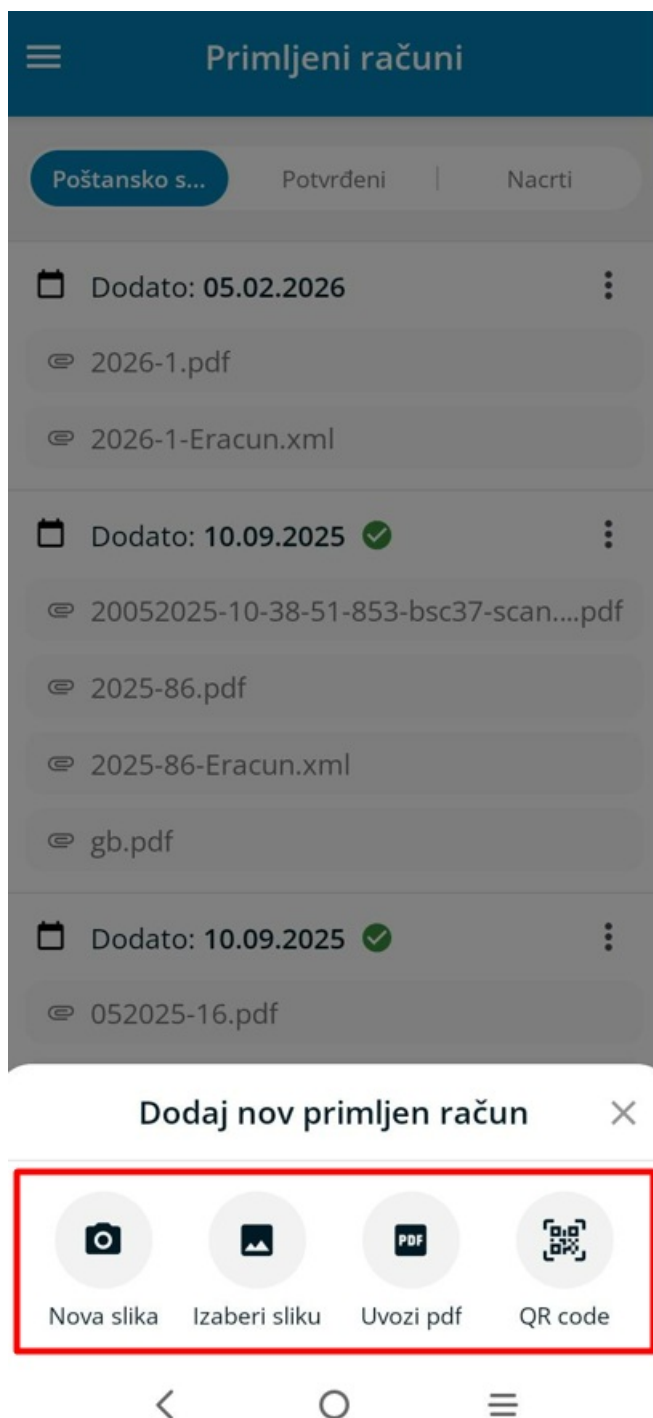
Odbij > ovom opcijom menjamo status računa uz obavezan unos razloga odbijanja. Ukoliko je u pitanju eFaktura ova akcija menja i status i na SEFu

Briši > ovom opcijom brišemo dokument

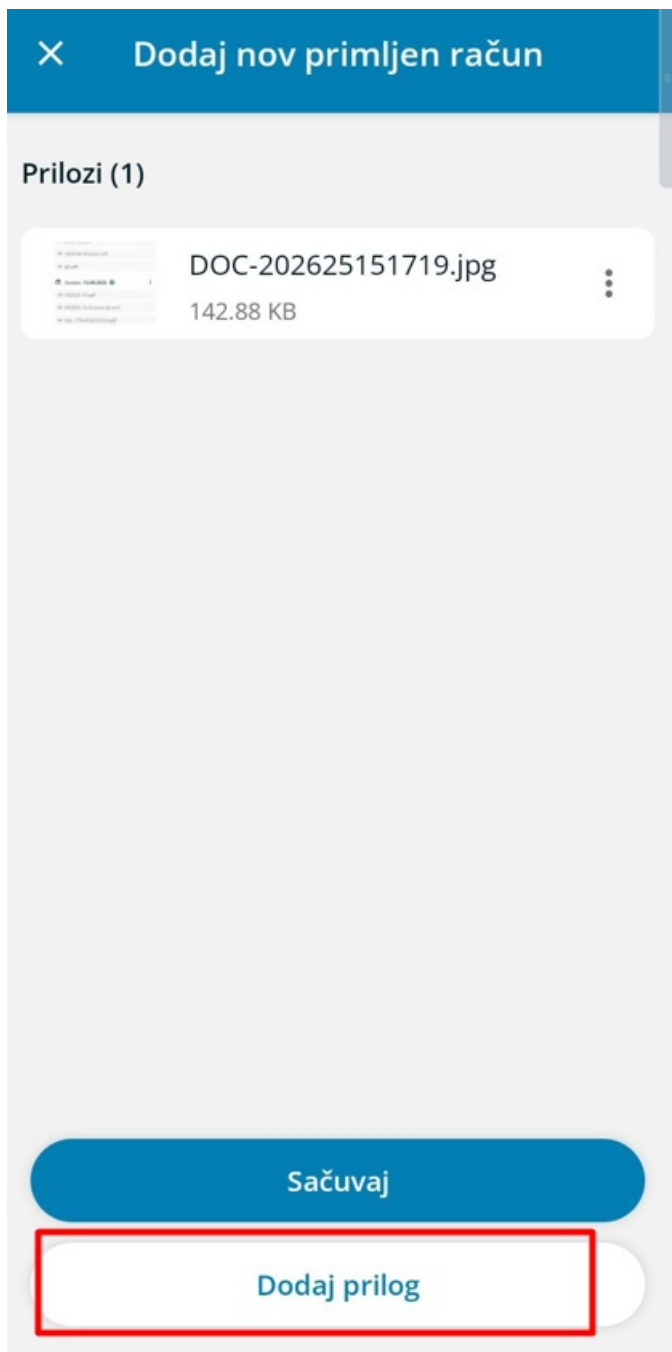


Nov primljen račun možemo dodati klikom na , gde možemo

- slikati račun mobilnim telefonom (klikom na **Nova slika**)
- dodati sliku računa, koja je već sačuvana na mobilnom telefonu (klikom na **Izaberi sliku**)
- uvoziti PDF račun, koji je već sačuvan na mobilnom telefonu (klikom na **Uvozi PDF**).
- očitati podatke preko **QR code** direktno sa fiskalnog računa



Na račun možemo dodati više priloga kroz opciju Dodaj prilog:



Klikom na opciju **Sačuvaj** priloženi dokumenti se automatski preuzimaju i čuvaju u poštanskom sandučetu u web aplikaciji Minimax .

Primljeni računi

Tab **Potvrđeni** prikazuje sve potvrđene primljene račune koji su uneti preko Poslovanje > Primljeni računi u web aplikaciji Minimax .

Tab **Nacrti** prikazuju listu nacрта primljenih računa koji su uneti preko Poslovanje > Primljeni računi u web aplikaciji Minimax .

Ako fakturu ne možemo da pronađemo na spisku možemo je potražiti klikom na lupicu gde možemo da unesemo broj fakture ili ime kupca.

The screenshot displays the 'Primljeni računi' (Received Invoices) section of the Minimax web application. At the top, there is a blue header with a menu icon and the title 'Primljeni računi'. Below the header, there are three tabs: 'Poštansko sa...', 'Potvrđeni' (selected), and 'Nacrti'. A search bar with a magnifying glass icon and the text 'Broj računa ili stranka' is located below the tabs. The main content area lists six received invoices, each with the following details: invoice number, date, status, customer name, and amount.

Broj računa dobavljača	Datum	Status	Kupac	Iznos
2025-87	09.12.2025	Plaćen	EKONOMSKI BIRO DOO ZRENJ...	1.200,00 RSD
a2025-21	09.12.2025	Avans	EKONOMSKI BIRO DOO ZRENJANIN	0,00 RSD
2025-321	31.10.2025	Neplaćen dospeo	Seyfor d.o.o. Novi Sad	1.200,00 RSD
2151fds	31.10.2025	Delimično plaćen dospeo	EKONOMSKI BIRO DOO ZRENJ...	2.400,00 RSD
2541	10.10.2025	Neplaćen dospeo	DELHAIZE SERBIA DRUŠTVO S...	1.200,00 RSD
ivana test	09.10.2025	Neplaćen dospeo	EKONOMSKI BIRO DOO ZRENJ...	1.200,00 RSD

At the bottom of the screen, there is a blue navigation bar with four icons and labels: 'Pregled' (Home), 'Izdati računi' (Issued Invoices), 'Primljeni računi' (Received Invoices, selected), and 'Stranke' (Customers).

Klikom na pojedinačni račun možemo da pogledamo detalje koji su iskazani na računu kako i sve priloge koje imamo uz primljen račun.



Primljeni računi

Račun broj 2025-40

Neplaćen dospeo ●



Broj računa dobavljača: 2025-321

Dobavljač: Seyfor d.o.o. Novi Sad



Datum: 31.10.2025

Datum prometa: 31.10.2025

Datum dospeća: 31.10.2025

Datum prijema: 01.11.2025



Iznos: 1.200,00 RSD

Za plaćanje: 1.200,00 RSD