

Rešenje o godišnjem odmoru

Poslednja izmena 16/07/2026 8:06 am CEST

Rešenje o godišnjem odmoru možete da formirate iz programa ukoliko vodite evidenciju godišnjih odmora u programu.

Koracima šifarnici > radnici > godišnji odmori > radnik za koga unosite godišnji odmor dobijete pregled podataka o godišnjem odmoru. Imate pregled broj dana koliko radnik ima po osnovu odluke kao i broj dana koje je koristio od godišnjeg odmora.

U delu korišćeno unosite broj dana u određenom mesecu kada je radnik koristio godišnji odmor.

Godišnji odmori

< Nazad

Radnik: Radnik 01
Godišnji odmor u godini: 2025
Stanje na dan: 02.04.2025
Godišnji odmori 2025
Utvrdeno pravo: 20 (do 30.06.2026)
Početno stanje: 0
Ostaje za korišćenje: 20

Korišćeno u 2025

Mesec	Broj dana
januar	0
februar	0
mart	0
april	0
maj	0
jun	0
jul	0
avgust	0
septembar	0
oktobar	0
novembar	0
decembar	0

U delu korišćeno idete na mesec kada je radnik koristio godišnji odmor i unesete broj dana godišnjeg odmora kako bi se evidentiralo.

Korišćenje godišnjeg odmora

Mesec korišćenja: januar

Broj dana godišnjeg odmora: 4

☐ detaljan unos

 Sačuvaj

 Odustani

Takođe možete da unesete i dataljniji pregled za dane kada je radnik bio na godišnjem odmoru čekiranjem opcije detaljan unos gde dobijate pregled dana u mesecu. Unesite dane godišnjeg odmora koje je radnik koristio godišnji odmor i Sačuvajte.

Korišćenje godišnjeg odmora



Mesec korišćenja: januar

Pon.	Uto.	Sri.	Čet.	Pet.	Sub.	Ned.
/	/	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
6 ☐	7 ☐	8 ☐	9 ☐	10 ☐	11 ☐	12 ☐
13 ☐	14 ☒	15 ☒	16 ☒	17 ☒	18 ☐	19 ☐
20 ☐	21 ☐	22 ☐	23 ☐	24 ☐	25 ☐	26 ☐
27 ☐	28 ☐	29 ☐	30 ☐	31 ☐	/	/
/	/	/	/	/	/	/

☒ detaljan unos

Sačuvaj

Odustani

Po osnovu unetih podataka za taj mesec dobijate pregled od kog do kog perioda je radnik koristio odmor kao i opciju štampanja rešenja o godišnjem odmoru. Klikom na opciju štampača dobijate mogućnost štampe rešenja.

Godišnji odmor

[< Nazad](#)

Radnik: Radnik 01

Godišnji odmor u godini: 2025

Stanje na dan: 02.04.2025

Godišnji odmor 2025

Utvrđeno pravo: 20 (do 30.06.2026)

Početno stanje: 0

Korišćeno u 2025: 4

Ostaje za korišćenje: 16

Korišćeno u 2025

Mesec	Broj dana
januar	4
14.01.2025 - 17.01.2025	4
februar	0
mart	0
april	0
maj	0
jun	0
jul	0
avgust	0
septembar	0
oktobar	0
novembar	0
decembar	0

Na sledećem koraku dobijamo mogućnost uređivanja same štampe rešenja o godišnjem odmoru odnosno uređivanja zaglavlja i podnožja samog dokumenta kao i teksta koji je potrebno da imate iskazano na rešenju. Klikom na opciju odštampaj dobijate rešenje o godišnjem odmoru u PDF formatu koje možete da sačuvate ili pošaljete iz programa.

Kada smo dane korišćenja godišnjeg odmora uneli kroz ovaj modul, oni će se automatski predložiti u samom obračunu zarade za taj mesec.